이 보고서의 용도는 반드시 서울의료원 내부로 한정됩니다
이 보고서의 어떠한 부분도 ㈜엠로의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다

SMILE SYSTEM

서울의료원 통합 구매·물류 시스템

사용설명서

- 협력업체 용 -

Ver. 1801-2

서울특별시
서울의료원
Seoul Medical Center

emro

개정이력

개정 이력표	
문서명	협력업체 담당자用 사용설명서

버전	개정일자	내 용	작 성 자
1801-1 1801-2	2018.01.01 2018.05.28	초안 작성 낙찰품목정보입력 추가	홍 의 식 이 정 수

* 사용설명서 활용의 효율화를 위해 개정된 '영역'과 '일자'를 정확히 기재하여 관리 해주시기 바랍니다.

목차 Contents

1. SMILE System 소개……3

2. 업무관리……5

   1. 견적관리……11

   2. 계약관리……14

   3. 전자계약관리……16

   4. 발주관리……19

   5. 수탁관리……26

   6. 납품/정산관리……30

   7. 나라장터입찰관리….37

   8. 실적증명관리……41

III. 기타기능……43

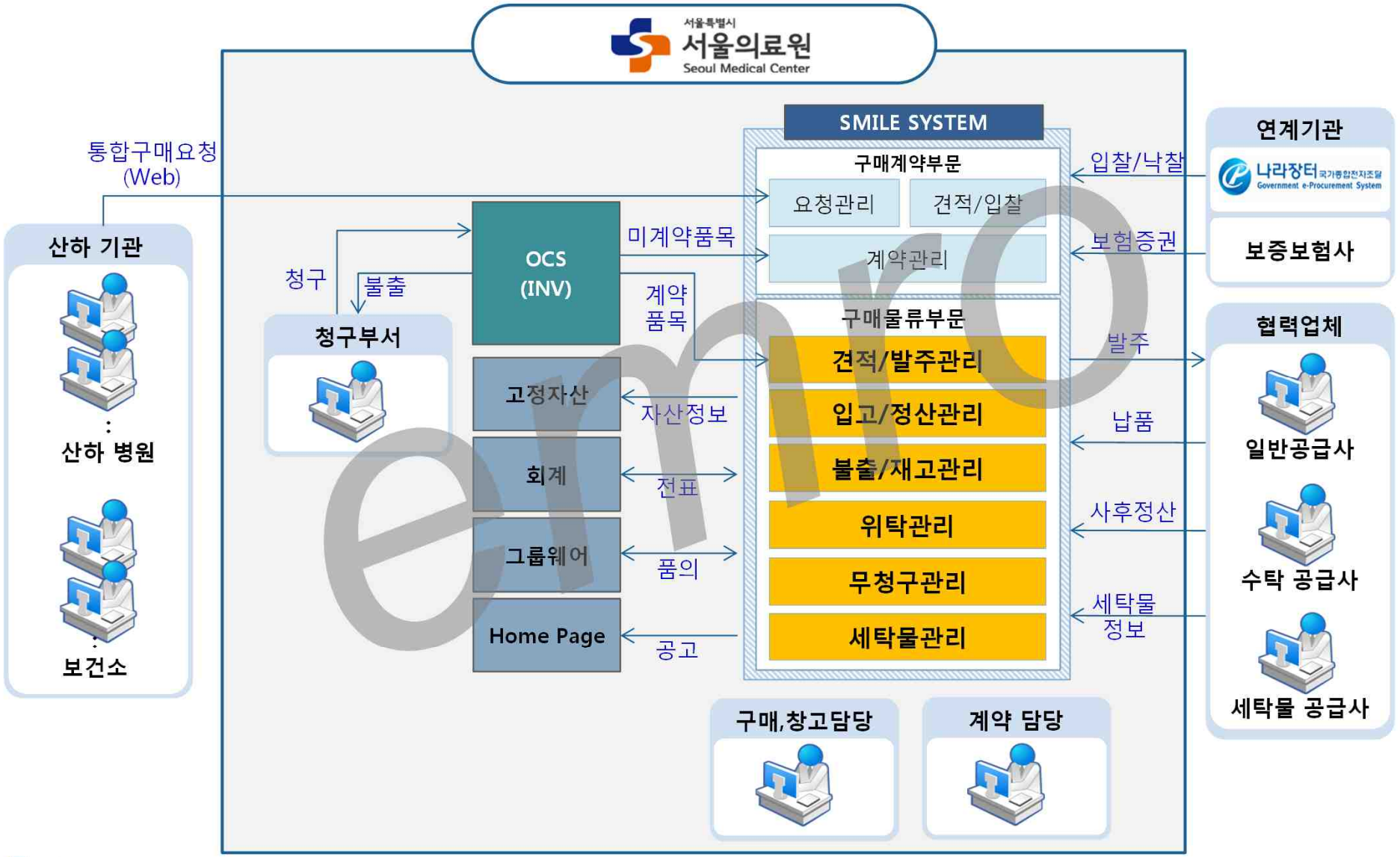
   1. 로그인 화면……44

   2. 협력업체 신규등록……45

   3. 일정관리……46

I. SMILE System 소개

1. 시스템 개요


서울특별시
서울의료원
Seoul Medical Center
SMILE SYSTEM
통합구매요청
(Web)
산하 기관
산하 병원
보건소
청구
불출
청구부서
OCS
(INV)
미계약품목
계약
품목
고정자산
자산정보
회계
전표
그룹웨어
품의
Home Page
공고
구매계약부문
요청관리
견적/입찰
계약관리
구매물류부문
견적/발주관리
입고/정산관리
불출/재고관리
위탁관리
무청구관리
세탁물관리
입찰/낙찰
보험증권
발주
납품
사후정산
세탁물
정보
연계기관
나라장터 국가종합전자조달 Government e-Procurement System
보증보험사
협력업체
일반공급사
수탁 공급사
세탁물 공급사
구매,창고담당
계약 담당

II. 업무관리

시작하기에 앞서 : 기본 사용법

화면명	공통 사용법
화면 설명	일반적인 화면의 공통기능을 설명합니다.

1. 로그인한 사용자
- 현재 로그인 된 사용자의 이름

2. 자동 로그아웃 시간
- 업무보안을 위해 2시간 동안 사용하지 않으면 자동 로그아웃 됨

3. 기타 기능
- 사용자 정보 변경
- 알림 알림/해제 설정
- 사용자 로그아웃

4. 즐겨 찾기 설정/해제
- 현재의 화면(메뉴)를 즐겨 찾기에 추가하거나 해제함

5. 사이드 메뉴(위쪽 부터)
- 상단메뉴의 하위가 표시됨
- 즐겨찾기 한 화면(메뉴)목록의 표시
- 내/외부 유관 홈페이지 링크 열림
- 메모기능 관리
- 나의 어플리케이션 및 폴더 관리
- 일정 관리

6. 열어본 페이지 탭
- 최근 열어본 페이지가 탭 형태로 표시됨

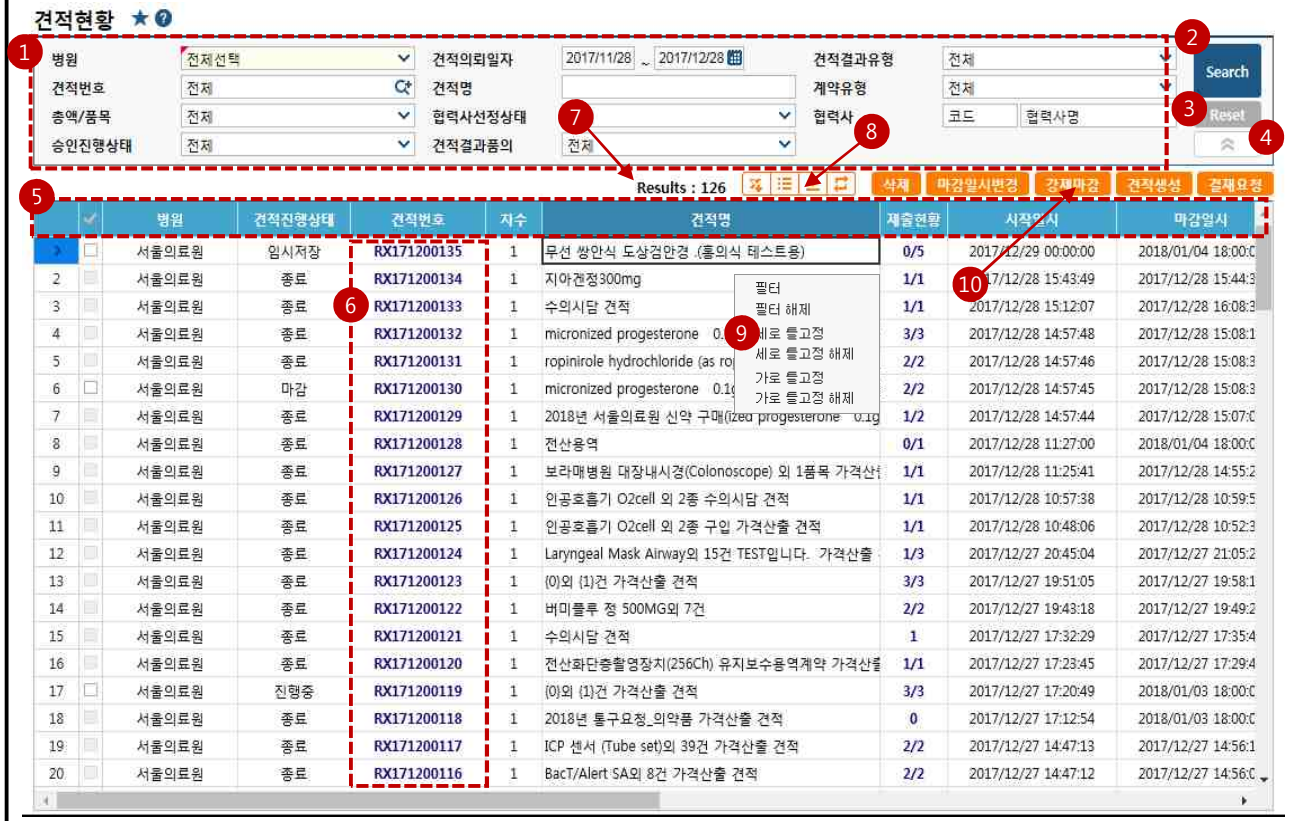
7. 열어본 페이지 관리
- 열어본 페이지의 전체 목록을 표시함
- 열어본 페이지 탭을 전부 닫음

8. 메뉴 네비게이션
- 현재 열린 화면의 메뉴 경로

시작하기에 앞서 : 기본 사용법

화면명	공통기능 기본사용법

화면 설명	검색조건과 검색결과목록(Grid)가 있는 일반적인 화면의 공통기능을 설명합니다.



주요 처리 사항

1. 조회조건
- 자료를 검색하기 위한 조회조건을 설정함

2. Search
- 설정된 조건에 맞게 자료를 검색함

3. Reset
- 조회조건을 모두 지우거나 초기화 시킴

4. ⩓
- 공간 확보를 위해 조회조건부분을 숨김

5. Grid(검색결과) Title
- Title부분을 Click하면 오름차순, 내림차순으로 정렬이 가능함
- Title부분을 Drag&Drop하면 Column의 위치를 변경할 수 있음
- Title과 Title사이를 조정하면 Column의 넓이를 변경할 수 있음

6. 상세화면 보기
- 검색결과 중 파란색 굵은 폰트(대부분 문서번호)는 상세조회화면으로 분기됨

7. Result 조회결과 수
- 검색결과로 조회된 자료의 수

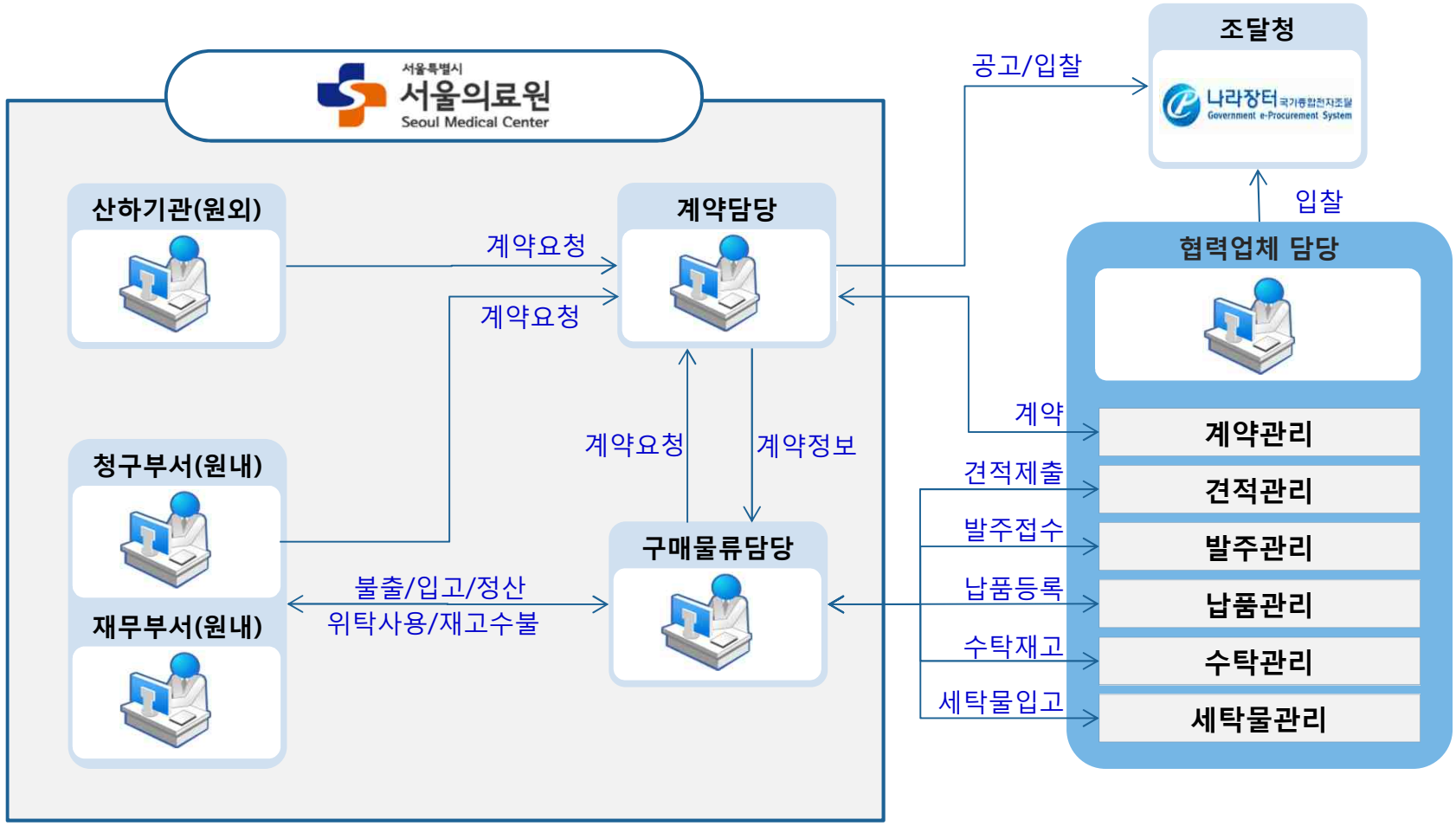
8. Grid 편리 기능
- 검색결과를 Excel로 내려 받기 함
- Column보이기/숨기기 설정함
- 현재 Grid 설정상태를 저장하거나 초기화 함

9. 틀관리,필터 기능(Mouse 우측 Click)
- 선택한 Column에 필터기능 설정/해제
- Scroll 시에도 고정되게 하는 틀고정 설정/해제

10. 업무기능버튼
- 현재 업무에 따라 가변적으로 자료의 생성, 삭제, 변경이나 유관된 화면으로 분기 기능

주요 절차 (협력업체 담당자 기능)

협력업체 업무기능은 견적관리부터 계약관리, 발주관리, 납품관리 등으로 구성됨



업무 개요 (1/2)

업무	주요 화면	업무 개요
1.견적관리	견적진행현황 - 목록	서울의료원이 요청한 견적요청서를 조회하거나 제출된 견적서를 관리하는 화면
	견적진행현황 – 견적서 작성	견적서를 작성하고 서울의료원으로 송신하는 화면
2.계약관리	계약 및 발주현황	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하거나 접수 또는 반려하는 화면
	단가계약 현황	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하는 화면
3.전자계약	계약현황조회	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하거나 접수 또는 반려하는 화면
	보증보험처리현황	계약에 대하여 보증보험 신청 및 취소하는 화면
4.발주관리	발주품목현황	의료원이 보내온 발주서를 조회하고 납품현황을 관리 하는 화면
	계약/발주 지급요청	계약/발주 금액에 대하여 지급금액을 접수 및 요청하는 화면
	세탁물 납품현황	세탁물 납품 내역을 관리하고 등록된 납품 내역을 의료원으로 전송하는 화면
	바코드 납품등록	바코드 형식으로 발주에 대하여 납품 등록하는 화면
	지급요청현황	지급요청 진행상태 및 상세내용을 조회하는 화면

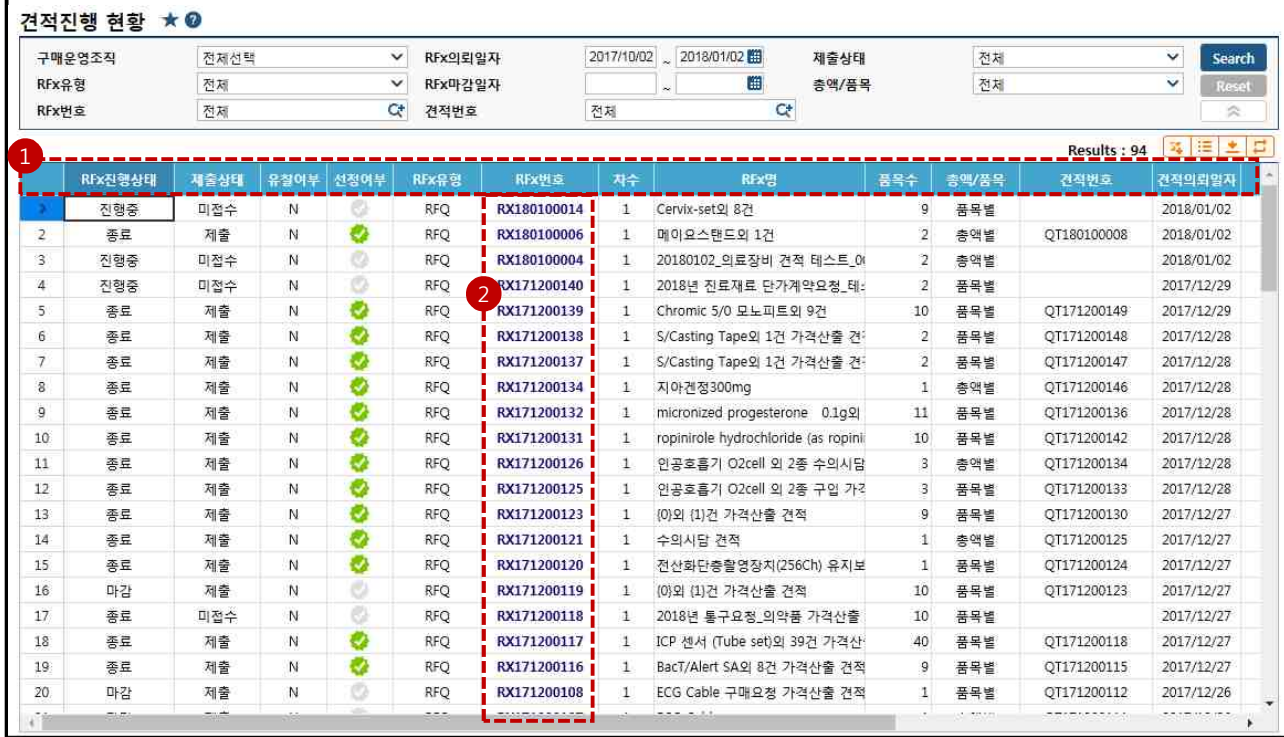
업무 개요 (2/2)

업무	주요 화면	업무 개요
5.수탁관리	수술재료사용관리	의료원이 사용한 후 확인 요청한 수술재료에 대해 협력업체가 승인하는 화면
	수탁품목재고관리	의료원에 수탁한 재고에 대해 보충하거나 회수를 등록하는 화면
	수탁재고요청현황	의료원에 수탁 요청한 재고 현황을 조회하고 취소하는 화면
	수탁품목불출현황	의료원에 수탁한 재고에 대하여 불출되어진 품목정보를 보여주는 화면
6.납품/정산관리	납품현황	의료원 발주에 대해 납품현황을 조회하고 등록하는 화면
	지급요청현황	지급요청 진행상태 및 상세내용을 조회하는 화면
	반품진행현황	입고 반품에 대한 현황을 조회하는 화면
	지체보상현황	지체보상 내역을 확인하고 입금증을 전송 또는 이의제기하는 화면
7.나라장터입찰 관리	사전규격서류제출현황	사전규격 서류제출 현황 조회 및 자료 제출, 확인 요청을 하는 화면
	낙찰품목정보입력	나라장터에서 낙찰된 품목에 대해 EDI, 세금구분등을 입력하는 화면
8.실적증명관리	실적증명요청관리	계약 실적 증명 요청 및 출력을 하는 화면

1. 견적관리 (1/3)

화면명	견적진행현황 - 목록	메뉴 경로	견적 > 견적진행현황

화면 설명	서울의료원이 요청한 견적요청서를 조회하거나 제출된 견적서를 관리하는 화면	주요 처리 사항



1. 주요 항목

- 진행상태 : 견적이 진행중 인지 종료되었는지 상태를 표시함
- 제출상태 : 자사가 견적을 작성중(임시저장)인지 제출하였는지 포기하였는지 표시함
- RFx번호 : 의료원이 요청한 견적요청 번호
- 견적 번호 :자사가 제출한 견적번호
- 마감일시 : 견적접수 마감일시

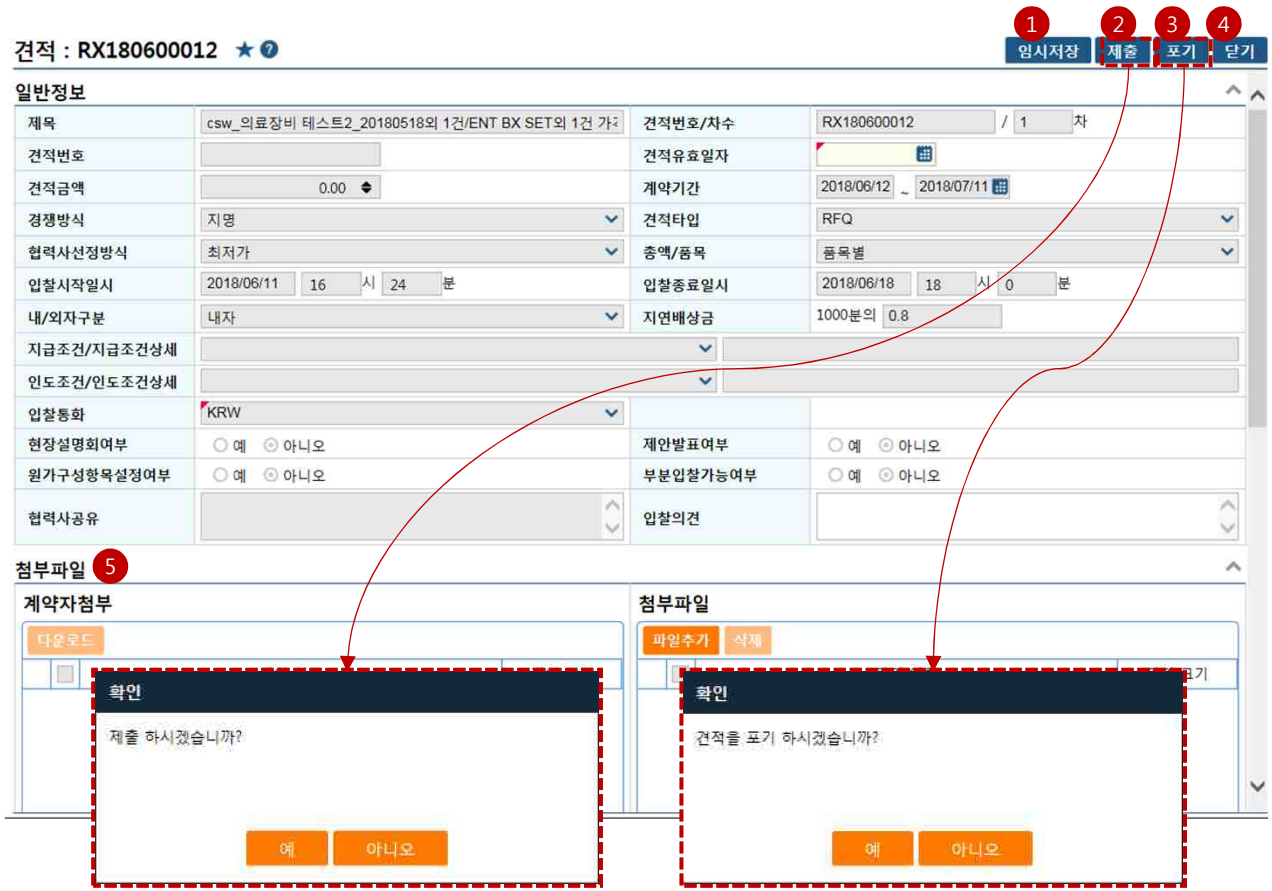
2. RFx번호 (상세보기)

- RFx번호(견적요청 번호)를 Click하여 의료원이 요청한 견적요청서를 상세 조회함 (다음 페이지 참조)

1. 견적관리 (2/3)

화면명	견적진행현황 – 견적서 작성 (1/2)	메뉴 경로	견적 > 견적진행현황 > RFx번호 선택

화면 설명	견적서를 작성하고 서울의료원으로 송신하는 화면	주요 처리 사항



* 1~4기능버튼은 문서의 상태에 따라 가변적임

1. 임시저장
- 등록한 견적서를 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

2. 제출
- 임시 저장된 견적서를 의료원으로 전송함
- 최종 제출할지 여부를 묻는 메시지 상자가 표시됨 (제출된 견적서는 수정불가능)

3. 포기
- 견적 요청에 대한 견적 제출포기를 회신함

4. 닫기
- 상세 견적요청서 화면을 닫고 견적진행 현황 화면으로 이동함

5. 첨부파일
- 구매자 첨부 : 의료원이 견적요청서에 첨부한 파일
- 견적 첨부 : 자사가 제출한 견적첨부 (견적첨부의 내용은 품목의 상세 규격서이나 제안서등의 추가 제출자료)
- 파일추가 : PC에 저장되어 있는 파일을 선택함
- 삭제 : Grad에서 선택된 파일을 삭제함

1. 견적관리 (3/3)

화면명	견적진행현황 – 견적서 작성 (2/2)	메뉴 경로	견적 > 견적진행현황 > RFx번호 선택

화면 설명	견적서를 작성하고 서울의료원으로 송신하는 화면	주요 처리 사항

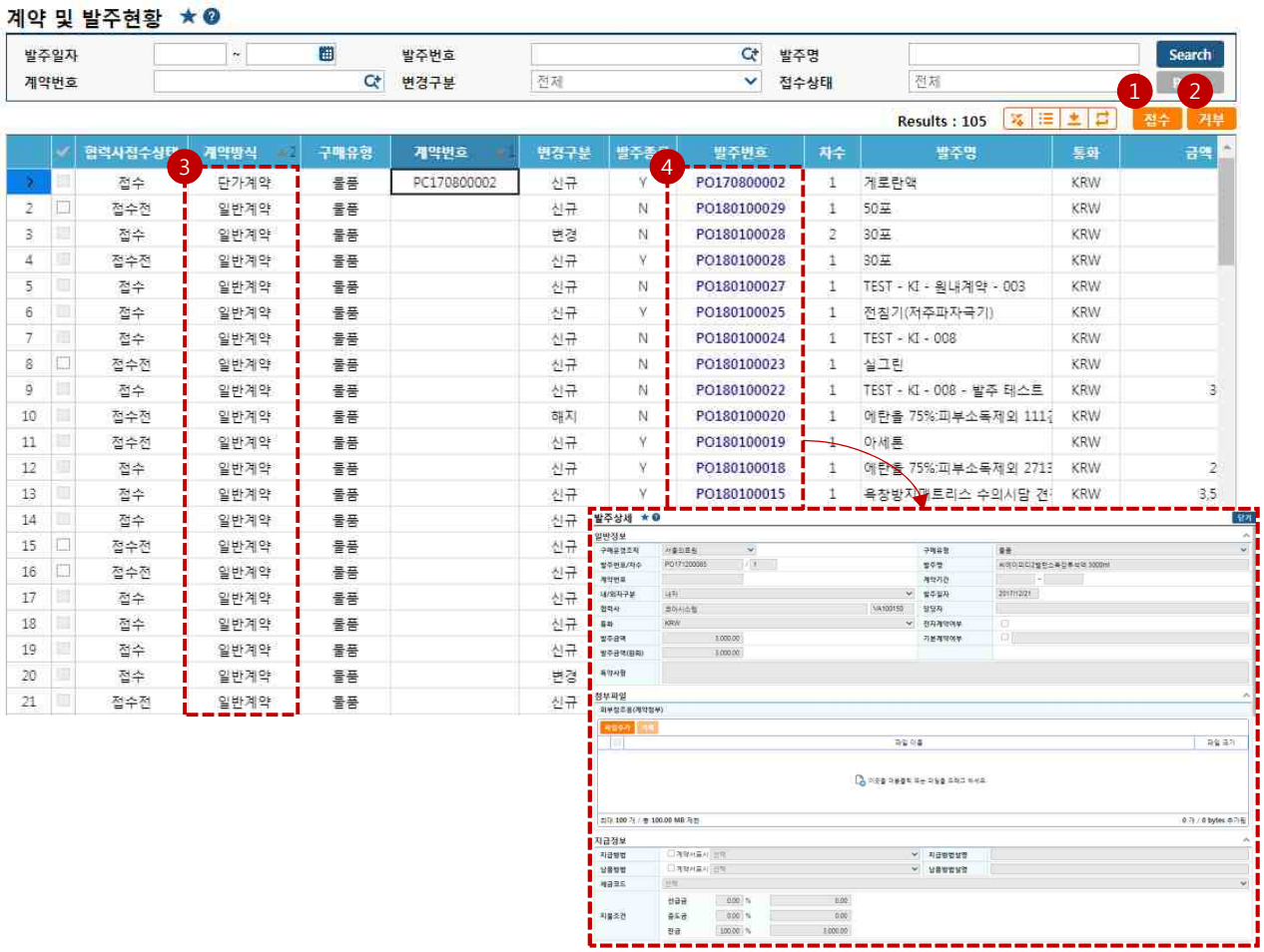
6. 일괄적용
- 선택된 복수개의 품목들에 대해 일괄적으로 동일한 값을 등록함
- 일괄적용 할 값을 입력할 수 있는 팝업이 열림

7. 견적단가
- 견적요청 된 품목들의 단가를 입력함
- 품목별 단가는 필수 입력사항 임

2. 계약관리 (1/2)

화면명	계약 및 발주현황	메뉴 경로	계약 > 계약 및 발주현황

화면 설명	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하거나 접수 또는 반려하는 화면	주요 처리 사항



1. 접수
- 서울의료원이 송신한 단가계약건이나 일반계약건에 대하여 검토 후 접수(승인)함
- 승인된 상태는 서울의료원에 전달됨

2. 반려
- 서울의료원이 송신한 단가계약 건이나 일반계약 건에 대하여 검토 후 거부(반려)함
- 거부된 상태는 서울의료원에 전달됨

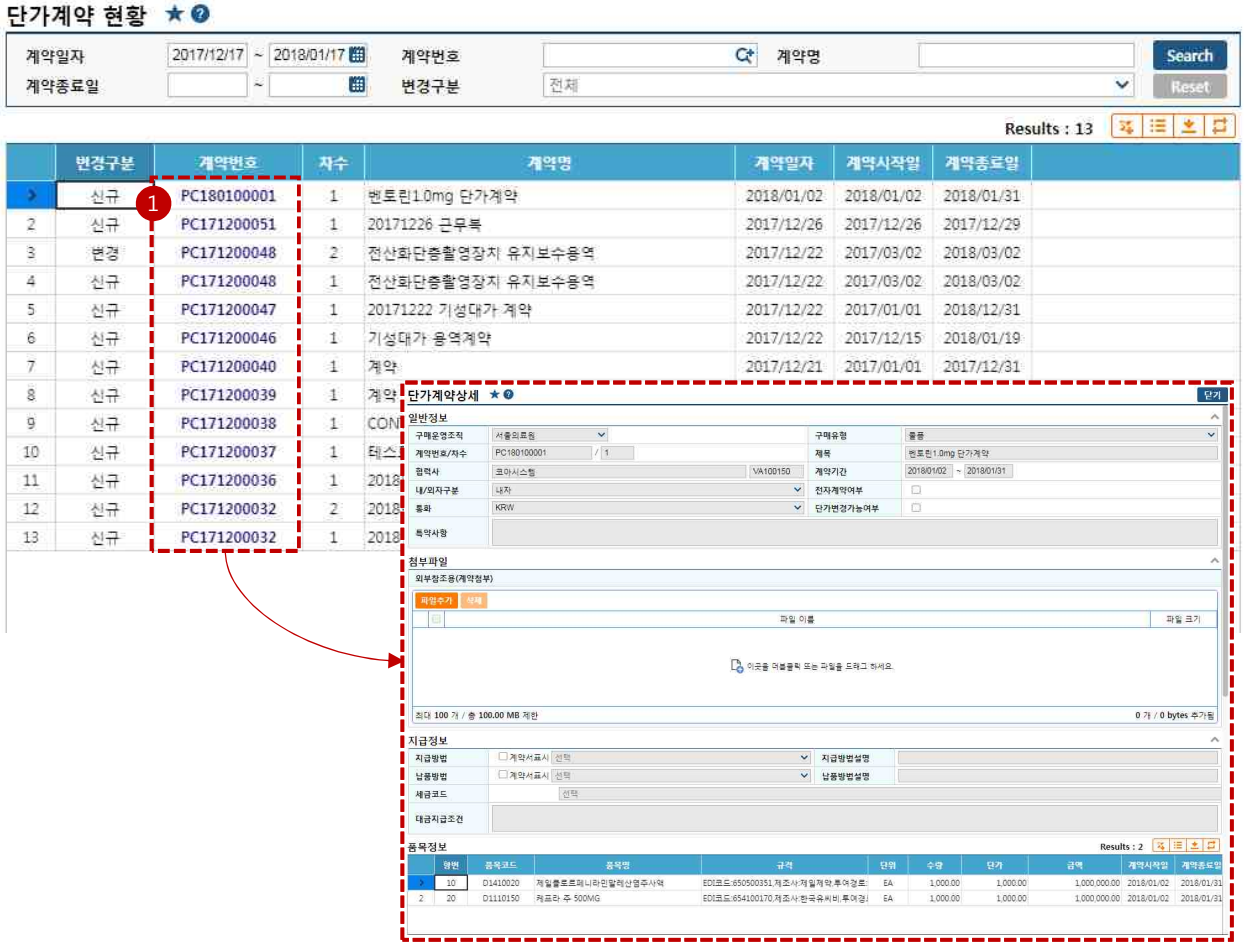
3. 계약방식
- 서울의료원이 송신한 계약건이 단가계약 건인지 일반계약 건인지 표시함

4. 발주번호
- Grid에 발주번호 선택 시 해당건의 상세 화면이 표시됨

2. 계약관리 (2/2)

화면명	단가계약 현황	메뉴 경로	계약 > 단가계약 현황

화면 설명	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하는 화면	주요 처리 사항

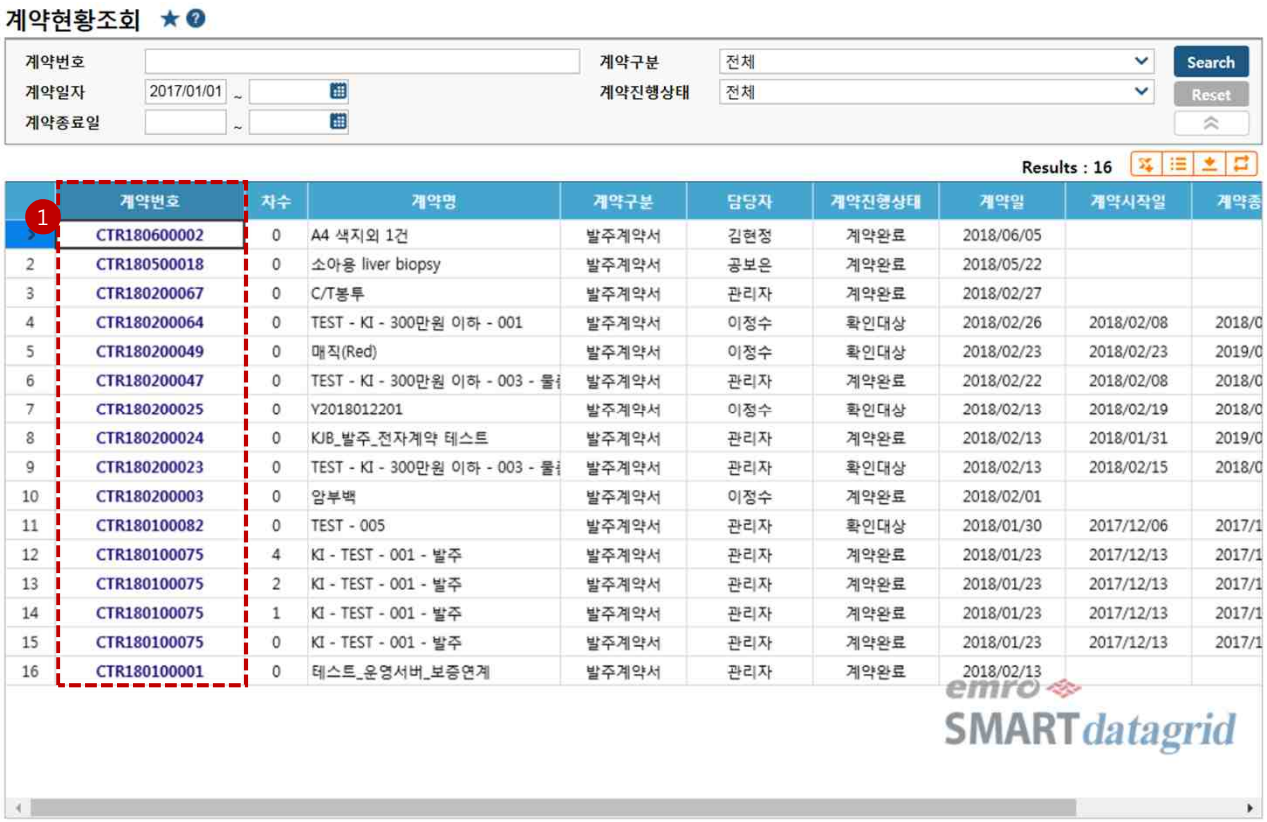


1. 계약번호

- Grid에 계약번호 선택 시 해당건의 상세 화면이 표시됨
- 계약 상세내용은 단지 조회용으로써 수정하거나 삭제할 수 없음

3. 전자계약관리 (1/2)

화면명	계약현황조회	메뉴 경로	전자계약 > 계약현황조회
화면 설명	서울의료원이 송신한 계약내용을 조회하거나 접수 또는 반려하는 화면		



	계약번호	차수	계약명	계약구분	담당자	계약진행상태	계약일	계약시작일	계약종
1	CTR180600002	0	A4 색지외 1건	발주계약서	김현정	계약완료	2018/06/05		
2	CTR180500018	0	소아용 liver biopsy	발주계약서	공보은	계약완료	2018/05/22		
3	CTR180200067	0	C/T봉투	발주계약서	관리자	계약완료	2018/02/27		
4	CTR180200064	0	TEST - KI - 300만원 이하 - 001	발주계약서	이정수	확인대상	2018/02/26	2018/02/08	2018/0
5	CTR180200049	0	매직(Red)	발주계약서	이정수	확인대상	2018/02/23	2018/02/23	2019/0
6	CTR180200047	0	TEST - KI - 300만원 이하 - 003 - 물	발주계약서	관리자	계약완료	2018/02/22	2018/02/08	2018/0
7	CTR180200025	0	Y2018012201	발주계약서	이정수	확인대상	2018/02/13	2018/02/19	2018/0
8	CTR180200024	0	KJB_발주_전자계약 테스트	발주계약서	관리자	계약완료	2018/02/13	2018/01/31	2019/0
9	CTR180200023	0	TEST - KI - 300만원 이하 - 003 - 물	발주계약서	관리자	확인대상	2018/02/13	2018/02/15	2018/0
10	CTR180200003	0	암부백	발주계약서	이정수	계약완료	2018/02/01		
11	CTR180100082	0	TEST - 005	발주계약서	관리자	확인대상	2018/01/30	2017/12/06	2017/1
12	CTR180100075	4	KI - TEST - 001 - 발주	발주계약서	관리자	계약완료	2018/01/23	2017/12/13	2017/1
13	CTR180100075	2	KI - TEST - 001 - 발주	발주계약서	관리자	계약완료	2018/01/23	2017/12/13	2017/1
14	CTR180100075	1	KI - TEST - 001 - 발주	발주계약서	관리자	계약완료	2018/01/23	2017/12/13	2017/1
15	CTR180100075	0	KI - TEST - 001 - 발주	발주계약서	관리자	계약완료	2018/01/23	2017/12/13	2017/1
16	CTR180100001	0	테스트_운영서버_보증연계	발주계약서	관리자	계약완료	2018/02/13		

주요 처리 사항

1. 계약번호(상세보기)

- Grid에 계약번호 선택 시 해당건의 상세 화면이 표시됨
- 계약 상세 화면에서 조회, 접수, 반려할 수 있음 (다음 페이지 참조)

3. 전자계약관리 (1/2)

화면명	계약내용상세	메뉴 경로	전자계약 > 계약현황조회 > 계약번호 선택

화면 설명	서울의료원이 송신한 전자계약내용을 조회하거나 접수 또는 반려하는 화면	주요 처리 사항

1. 전자서명
- 서울의료원이 송신한 전자계약건에 대하여 접수(승인) 처리하기 위하여 전자서명 함

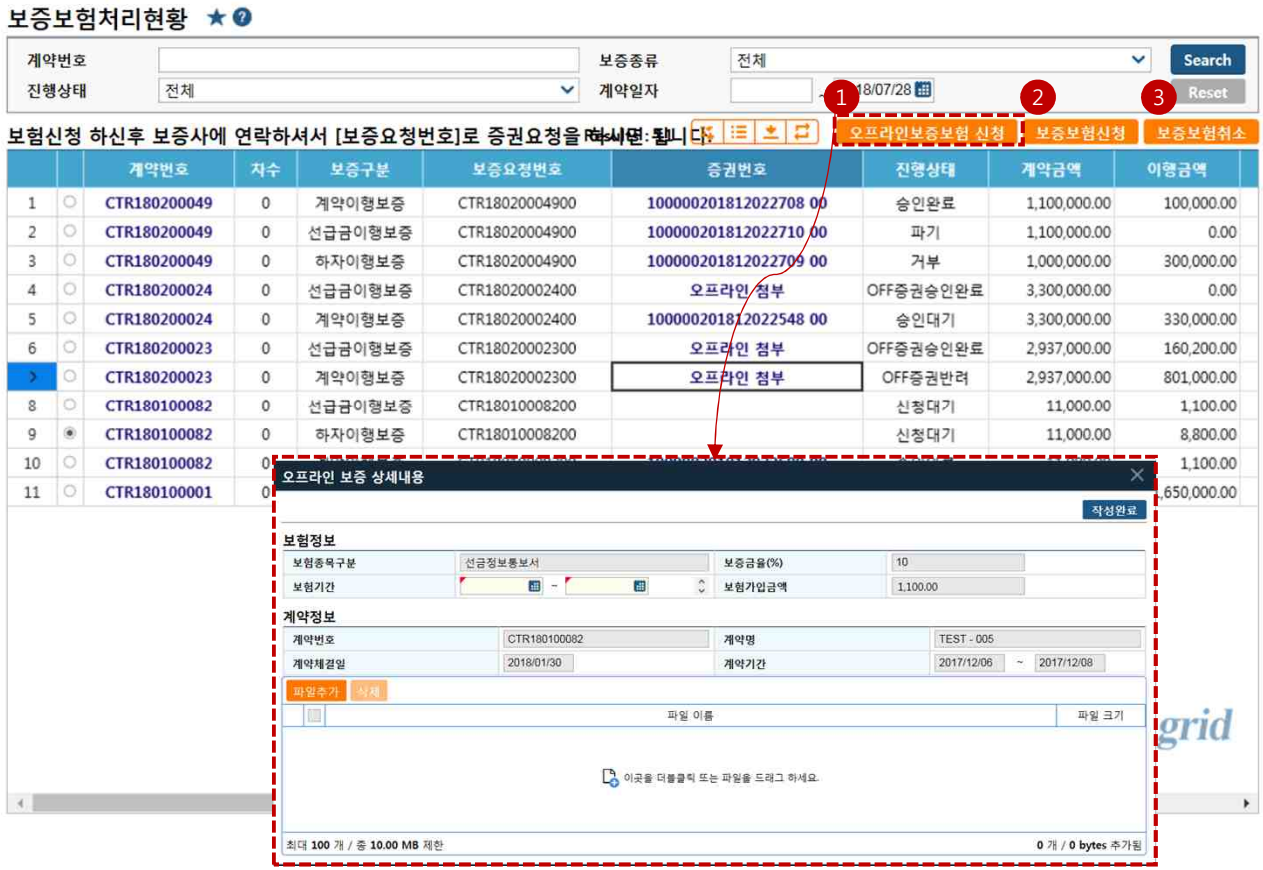
2. 반려
- 서울의료원이 송신한 전자계약건에 대하여 거부(반려) 처리함

3. 닫기
- 계약내용 상세 화면을 닫고 계약현황 조회 화면으로 이동함

3. 전자계약관리 (2/2)

화면명	보증보험처리현황	메뉴 경로	전자계약 > 보증보험처리현황

화면 설명	계약에 대하여 보증보험 신청 및 취소하는 화면	주요 처리 사항



1. 오프라인보증보험 신청

- 오프라인으로 보증보험 신청을 하고 해당 증권을 받아 첨부함

2. 보증보험 신청

- 보증보험 내용을 보증보험사로 전송하여 신청함

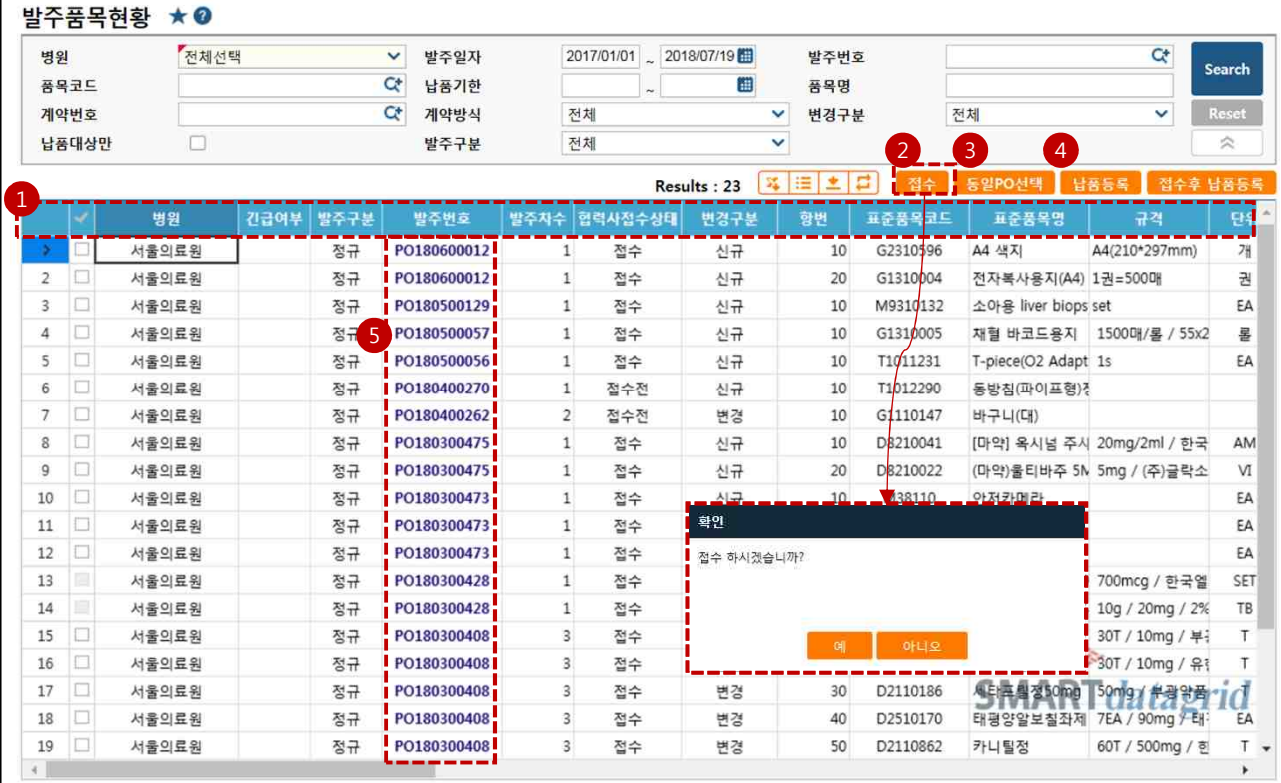
3. 보증보험 취소

- 보증보험 발행요청 상태에서 보증보험 신청을 취소함

4. 발주관리 (1/5)

화면명	발주품목현황	메뉴 경로	발주 > 발주품목현황

화면 설명	의료원이 보내온 발주서를 조회하고 납품현황을 관리 하는 화면	주요 처리 사항



1. 주요 항목
- 긴급여부 : 긴급납품 요청건을 구분하기 위해 [긴급]건으로 표시 함
- 발주구분 : 일반적인 납품으로 요청하는 '정규'와 발주예정정보를 사전에 공유하는 '예정'으로 구분됨
- 발주번호 : 의료원이 납품요청한 발주번호
- 접수상태 : 의료원이 발송한 발주서를 협력업체가 인지하였는지를 확인하기 위한 상태관리.
- 발주수량 : 의료원이 납품 요청한 수량
- 입고수량 : 발주 수량 중 입고된 수량

2. 접수
- 의료원이 발송한 발주서를 협력업체가 인지하였다는 확인표시
- 접수를 안 할 경우 의료원은 협력업체가 발주서를 아직 확인하지 못했다고 판단함

3. 동일 PO선택
- 선택된 품목과 발주번호가 동일한 모든 품목을 자동 선택함

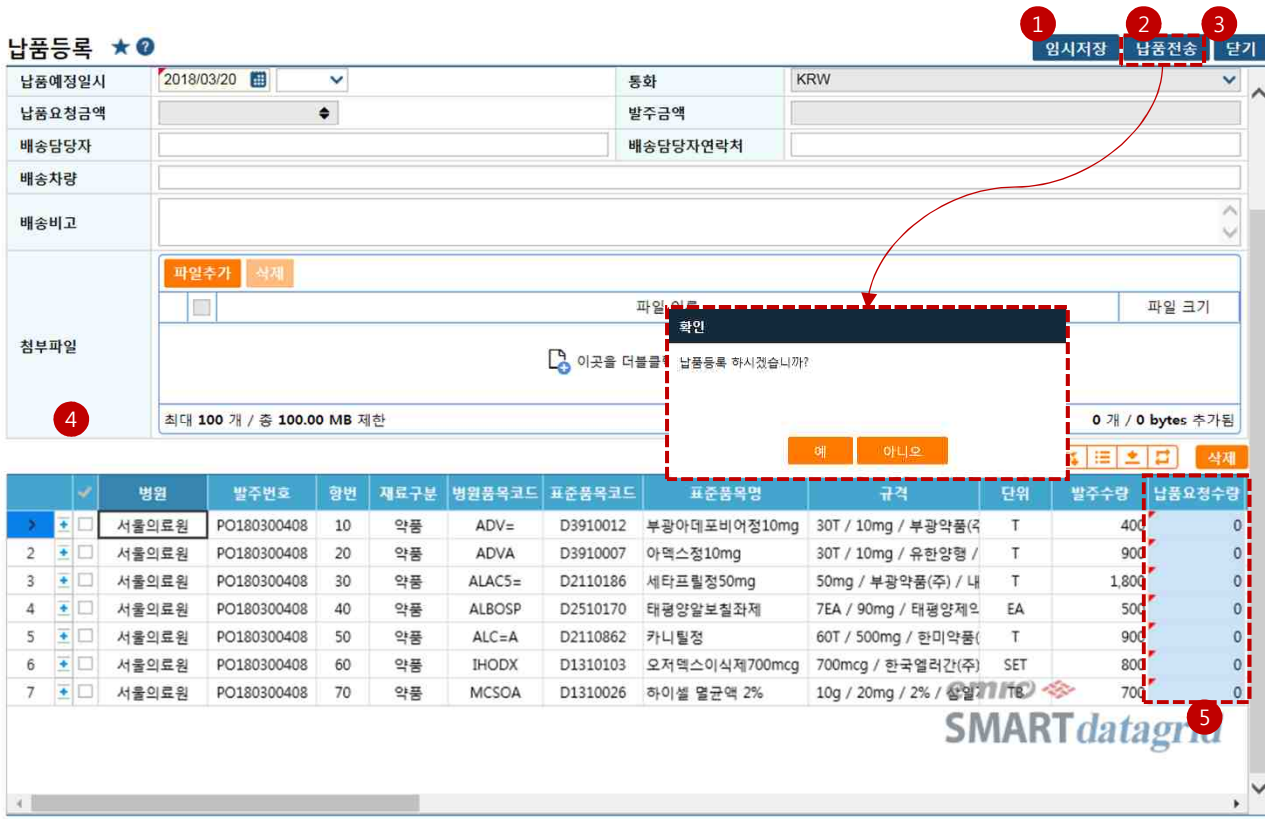
4. 납품등록(품목별)
- 발주서내에 개별 품목에 대한 납품을 진행 할 경우, 납품에 해당하는 품목(또는 품목들)을 선택한 후 납품등록을 함(4.납품관리 참조)

5. 발주번호 (상세보기)
- 발주번호를 클릭하여 해당 발주서의 납품을 일괄 등록할 수 있음
- 접수된 건에 한하여 발주번호를 클릭하면 상세 납품현황을 등록하거나 조회할 수 있음

4. 발주관리 (1/5)

화면명	납품등록	메뉴 경로	발주 > 발주품목현황 > 납품등록 버튼

화면 설명	의료원 발주에 대해 납품현황을 등록하는 화면



주요 처리 사항

1. 임시저장
- 등록한 납품내역을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

2. 납품전송
- 임시 저장된 납품내역을 의료원으로 전송함
- 최종 제출할지 여부를 묻는 메시지 상자가 표시됨 (제출된 납품내역서는 수정불가능)

3. 닫기
- 납품등록 화면을 닫고 발주관리 화면으로 이동함

4. 첨부파일
- 납품시에 의료원에 제출할 첨부파일
- 품목의 상세 규격서이나 사용설명서등의 추가 제출자료
- 파일추가 : PC에 저장되어 있는 파일을 선택함
- 삭제 : Grad에서 선택된 파일을 삭제함

5. 납품수량
- 납품수량을 등록 할 수 있음
- 분할 납품의 경우 발주수량보다 적은 수량을 등록할 수 있음

* 납품현황관리는 납품/정산 메뉴의 납품현황에서 가능함

4. 발주관리 (2/5)

화면명	계약/발주 지급요청	메뉴 경로	발주 > 계약/발주 지급요청

화면 설명	계약/발주 금액에 대하여 지급금액을 접수 및 요청하는 화면	주요 처리 사항

1. 접수
- 의료원이 발송한 발주서를 협력업체가 인지하였다는 확인표시
- 접수를 안 할 경우 의료원은 협력업체가 발주서를 아직 확인하지 못했다고 판단함

2. 지급요청
- 계약/발주가 발생 후 납품등록과 마감/지출결의가 완료되어진 건에 대한 지급을 요청

3. 접수후 지급요청
- 자동접수가 되어지고 바로 지급요청이 되어짐

4. 발주관리 (3/5)

화면명	세탁물 납품현황	메뉴 경로	발주 > 세탁물 납품 현황

화면 설명	세탁물 납품 내역을 관리하고 등록된 납품 내역을 의료원으로 전송하는 화면	주요 처리 사항

1. 진행상태
- 임시저장 : 세탁물 납품내역을 등록해 놓은 상태. 의료원으로 전송 전 상태
- 검수대기 : 세탁물 납품내역을 의료원으로 전송하여 의료원의 검수를 대기하고 있는 상태
- 검수완료 : 전송한 세탁물 납품내역을 의료원이 승인한 상태
- 검수반려 : 전송한 세탁물 납품내역을 의료원이 반려한 상태

2. 품목출력
- 해당 품목에 대하여 출력함

3. 납품등록(신규등록)
- 세탁물 납품내역의 신규 등록
- 단가 계약된 세탁물에 대하여 신규 납품 내역을 등록할 수 있음 (다음 페이지 참조)

4. 납품번호(조회,수정)
- 기존 등록한 납품목록의 조회 또는 수정
- 납품 전송상태의 납품목록은 수정이 불가능

5. 임시저장
- 등록한 납품내역을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

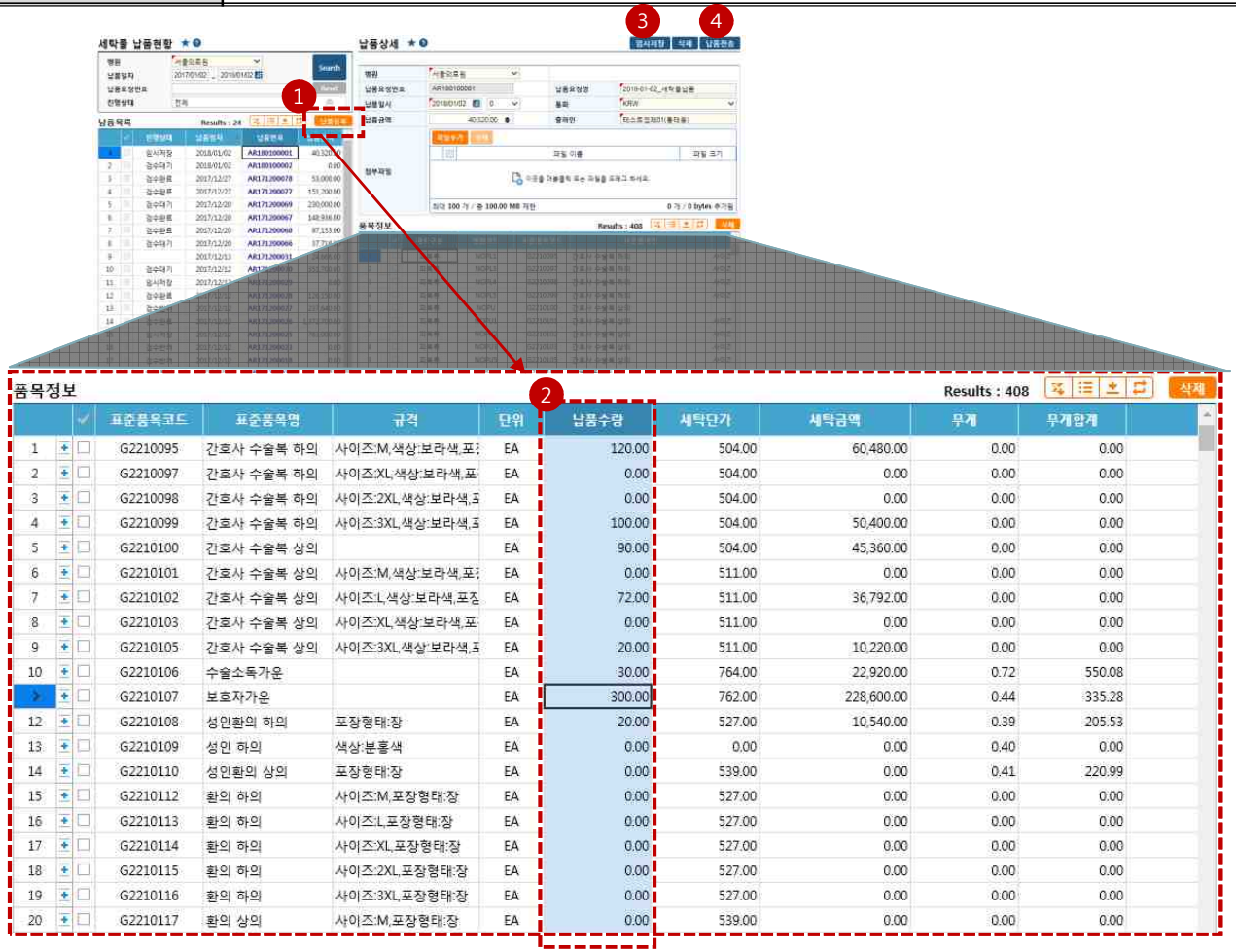
6. 삭제
- 선택된 납품 내역을 삭제함

7. 납품전송
- 임시 저장된 납품내역을 의료원으로 전송함
- 최종 제출할지 여부를 묻는 메시지 상자가 표시됨 (제출된 납품내역서는 수정불가능)

4. 발주관리 (3/5)

화면명	세탁물 납품현황 - 신규등록	메뉴 경로	발주 > 세탁물 납품 현황

화면 설명	세탁물 납품 내역을 관리하고 등록된 납품 내역을 의료원으로 전송하는 화면	주요 처리 사항



	표준품목코드	표준품목명	규격	단위	납품수량	세탁단가	세탁금액	무게	무게합계
1	G2210095	간호사 수술복 하의	사이즈:M,색상:보라색,포	EA	120.00	504.00	60,480.00	0.00	0.00
2	G2210097	간호사 수술복 하의	사이즈:XL,색상:보라색,포	EA	0.00	504.00	0.00	0.00	0.00
3	G2210098	간호사 수술복 하의	사이즈:2XL,색상:보라색,포	EA	0.00	504.00	0.00	0.00	0.00
4	G2210099	간호사 수술복 하의	사이즈:3XL,색상:보라색,포	EA	100.00	504.00	50,400.00	0.00	0.00
5	G2210100	간호사 수술복 상의		EA	90.00	504.00	45,360.00	0.00	0.00
6	G2210101	간호사 수술복 상의	사이즈:M,색상:보라색,포	EA	0.00	511.00	0.00	0.00	0.00
7	G2210102	간호사 수술복 상의	사이즈:L,색상:보라색,포장	EA	72.00	511.00	36,792.00	0.00	0.00
8	G2210103	간호사 수술복 상의	사이즈:XL,색상:보라색,포	EA	0.00	511.00	0.00	0.00	0.00
9	G2210105	간호사 수술복 상의	사이즈:3XL,색상:보라색,포	EA	20.00	511.00	10,220.00	0.00	0.00
10	G2210106	수술소독가운		EA	30.00	764.00	22,920.00	0.72	550.08
11	G2210107	보호자가운		EA	300.00	762.00	228,600.00	0.44	335.28
12	G2210108	성인환의 하의	포장형태:장	EA	20.00	527.00	10,540.00	0.39	205.53
13	G2210109	성인 하의	색상:분홍색	EA	0.00	0.00	0.00	0.40	0.00
14	G2210110	성인환의 상의	포장형태:장	EA	0.00	539.00	0.00	0.41	220.99
15	G2210112	환의 하의	사이즈:M,포장형태:장	EA	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
16	G2210113	환의 하의	사이즈:L,포장형태:장	EA	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
17	G2210114	환의 하의	사이즈:XL,포장형태:장	EA	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
18	G2210115	환의 하의	사이즈:2XL,포장형태:장	EA	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
19	G2210116	환의 하의	사이즈:3XL,포장형태:장	EA	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
20	G2210117	환의 상의	사이즈:M,포장형태:장	EA	0.00	539.00	0.00	0.00	0.00

1. 납품등록(신규등록)
- 세탁물 납품내역의 신규 등록
- 단가 계약된 세탁물에 대하여 신규 납품 내역을 등록할 수 있음

2. 납품수량
- 세탁물 납품수량을 등록함
- 단가에 따른 금액이 표시되고 무게가 자동 계산되어 표시됨

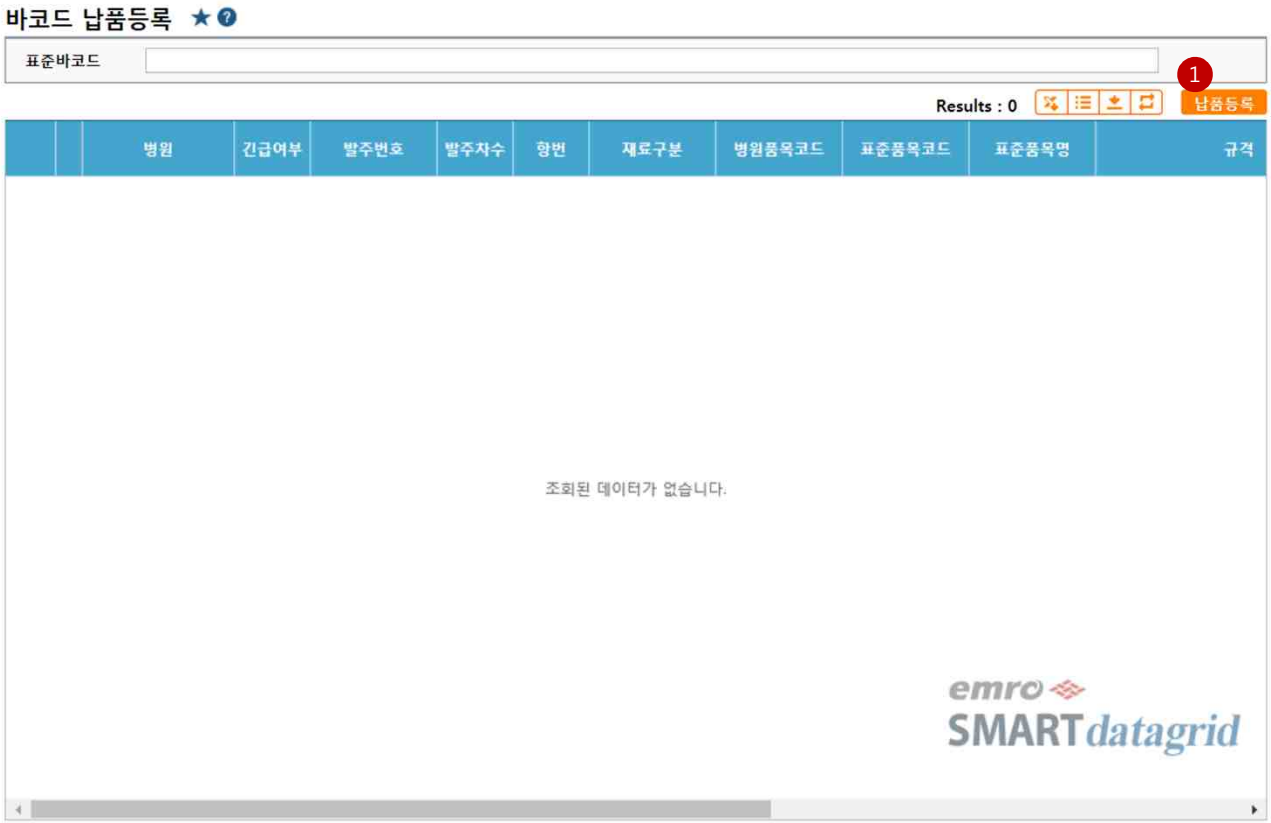
3. 임시저장
- 등록한 납품내역을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

4. 납품전송
- 임시 저장된 납품내역을 의료원으로 전송함
- 최종 제출할지 여부를 묻는 메시지 상자가 표시됨 (제출된 납품내역서는 수정불가능)

4. 발주관리 (4/5)

화면명	바코드 납품등록	메뉴 경로	발주 > 바코드 납품등록

화면 설명	바코드 형식으로 발주에 대하여 납품 등록하는 화면	주요 처리 사항



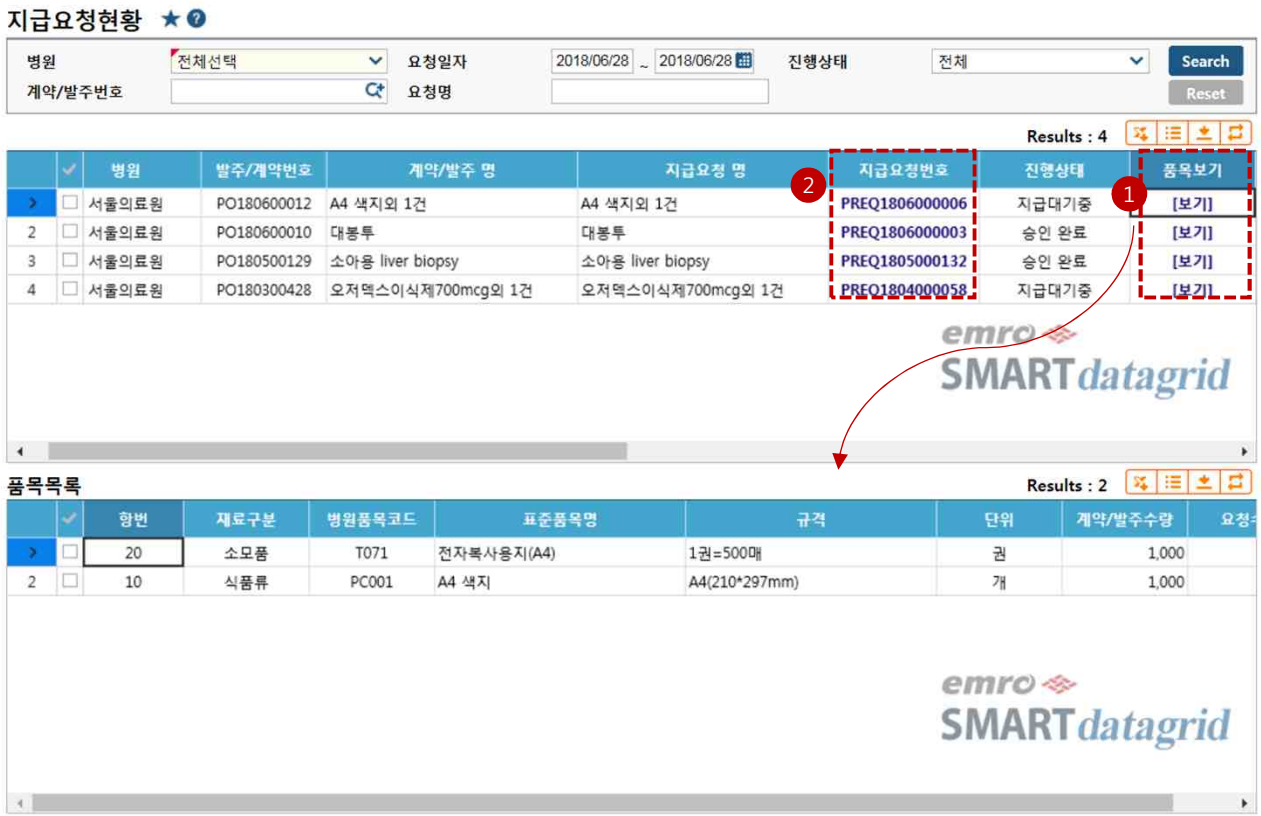
1. 납품 등록

- 마약/향정 약품에 대하여 표준바코드에 클릭 후 바코드(QR코드)인식기를 이용하여 납품등록을 진행 하는 화면

4. 발주관리 (5/5)

화면명	지급요청현황	메뉴 경로	발주 > 지급요청현황

화면 설명	지급요청 진행상태 및 상세내용을 조회하는 화면	주요 처리 사항



1. 품목보기

- 긴급여부 : 긴급납품 요청건을 구분하기 위해 [긴급]건으로 표시 함
- 발주구분 : 일반적인 납품으로 요청하는 '정규'와 발주예정정보를 사전에 공유하는 '예정'으로 구분됨

2. 지급요청번호 (상세보기)

- 의료원이 발송한 발주서를 협력업체가 인지하였다는 확인표시
- 접수를 안 할 경우 의료원은 협력업체가 발주서를 아직 확인하지 못했다고 판단함

5. 수탁관리 (1/2)

화면명	수술재료 사용관리	메뉴 경로	수탁 > 수술재료 사용관리

화면 설명	의료원이 사용한 후 확인 요청한 수술재료에 대해 협력업체가 승인하는 화면	주요 처리 사항

1. 주요 항목
- 사용부서 : 수술재료를 사용한 부서
- 환자정보 : 수술재료가 사용된 환자
- 대기중 : 협력업체에게 수술재료의 사용확인을 기다리는 수량
- 접수 : 의료원이 발송한 수술재료 확인요청을 협력업체가 인지한 수량(확인 전)
- 승인 : 협력업체가 수술재료 사용 내역을 확인하고 승인한 수량
- 반려 : 협력업체가 수술재료 사용 내역을 확인하고 자체 관리 수량과 상이하여 반려한 수량 (반려 전 의료원과 연락 필요)
- 정산 : 승인한 사용내역에 대해 의료원에서 정산처리 한 수량

2. 동일불출요청 선택
- 선택된 품목과 동일불출요청이 동일한 모든 품목을 자동 선택함

3. 접수
- 의료원이 발송한 수술재료 확인요청을 협력업체가 인지였다는 확인 표시
- 접수를 안 할 경우 의료원은 협력업체가 아직 조회하지 못했다고 판단함

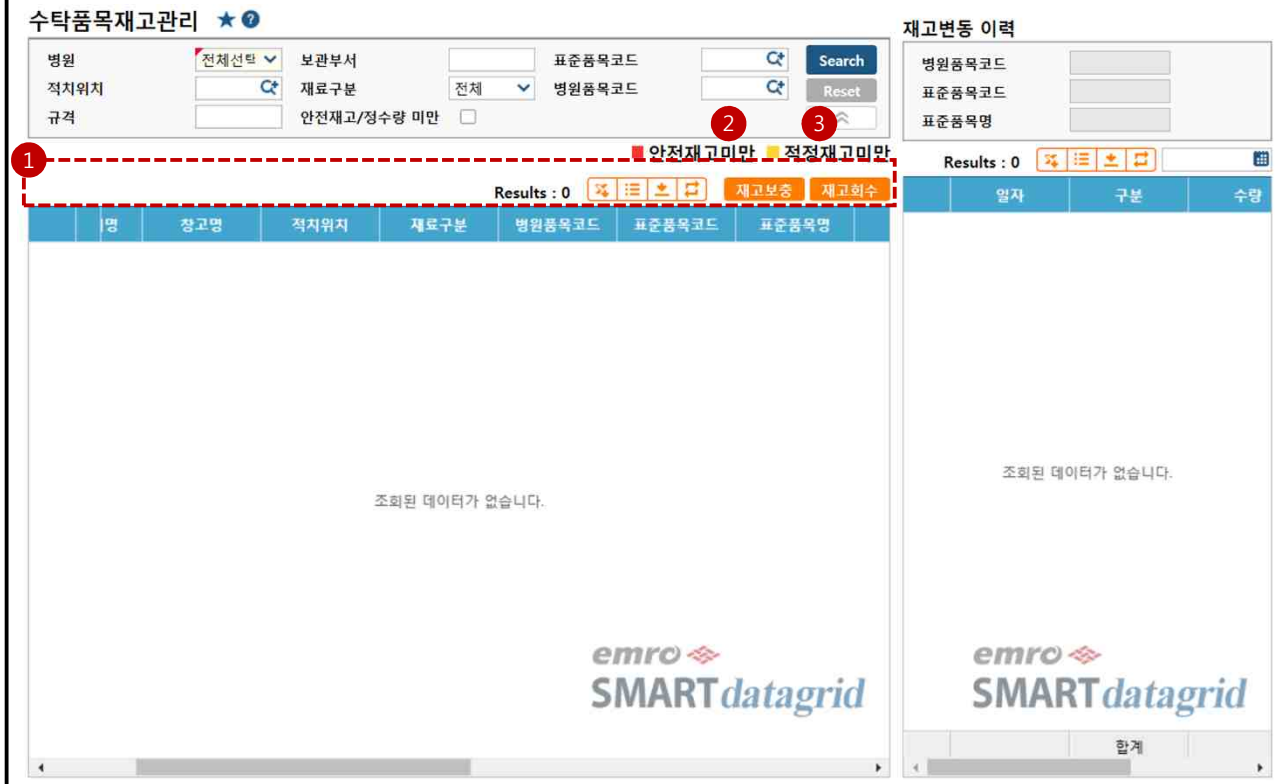
4. 승인
- 협력업체가 수술재료 사용 내역을 확인하고 승인 처리함

5. 반려
- 협력업체가 수술재료 사용 내역을 확인하고 자체 관리 수량과 상이할 경우 반려함 (반려 전 의료원과 연락 필요)

5. 수탁관리 (2/2)

화면명	수탁품목 재고관리	메뉴 경로	수탁 > 수탁품목 재고관리

화면 설명	의료원에 수탁한 재고에 대해 보충하거나 회수를 등록하는 화면	주요 처리 사항



1. 단가계약 물품내역
- 협력업체가 의료원과 단가 계약되어 납품하는 물품의 목록
- 안전재고량 및 정수량이 표시되어 보충 및 회수를 진행 할 수 있다.
- 보충수량 및 회수수량의 총량이 표시된다

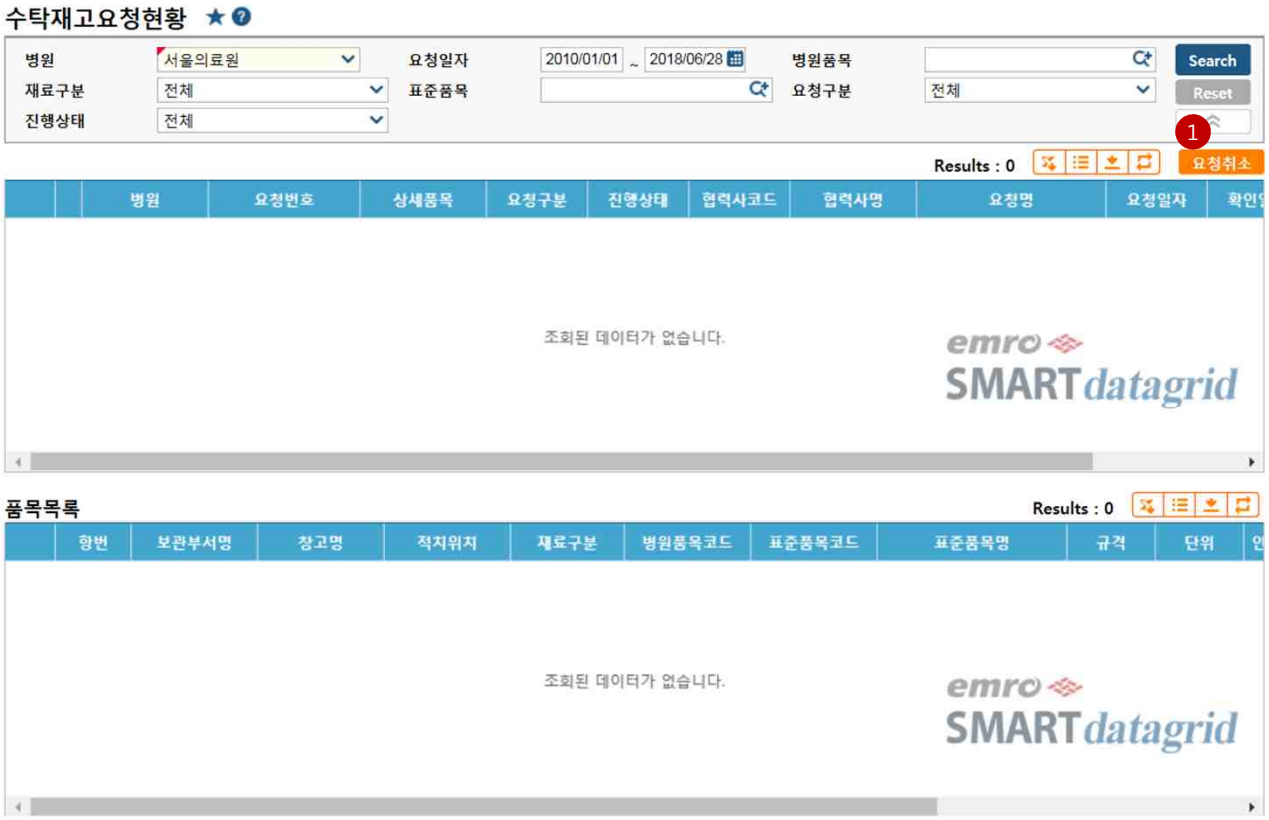
2. 재고 보충
- 보충내역을 등록하기 위해 보충내역목록에 새로운 행을 추가함

3. 재고 회수
- 회수내역을 등록하기 위해 회수내역목록에 새로운 행을 추가함
  (회수 전 의료원과 협의 필요)

5. 수탁관리 (3/4)

화면명	수탁재고요청현황	메뉴 경로	수탁 > 수탁재고요청현황

화면 설명	의료원에 수탁 요청한 재고 현황을 조회하고 취소하는 화면	주요 처리 사항



1. 요청 취소

- 수탁한 물품에 대하여 요청을 취소함

5. 수탁관리 (4/4)

화면명	수탁품목불출현황	메뉴 경로	수탁 > 수탁품목불출현황

화면 설명	의료원에 수탁한 재고에 대하여 불출되어진 품목정보를 보여주는 화면	주요 처리 사항

1. 수탁품목 불출현황

- 수탁한 품목의 현재 불출되어진 현황을 보여줌

6. 납품/정산 관리 (1/4)

화면명	납품현황	메뉴 경로	납품/정산 > 납품현황

화면 설명	의료원 발주에 대해 납품현황을 조회하는 화면	주요 처리 사항

1. 거래명세서(납품) 출력
- 부분납품을 진행한 품목만 거래명세서 출력함
- 완납을 진행 하였을 시 거래명세서(발주)출력과 동일한 출력물이 제공되어짐

2. 거래명세서(발주) 출력
- 전체 발주건에 대한 완납한 품목에 대해 거래명세서 출력함

3. 납품번호 (상세보기)
- 납품현황 화면을 닫고 납품등록 상세 화면으로 이동함
(다음 페이지 참조)

6. 납품/정산 관리 (1/4)

화면명	납품등록	메뉴 경로	납품/정산 > 납품현황 > 납품번호 선택

화면 설명	의료원 발주에 대해 납품현황을 등록하는 화면

주요 처리 사항

1. QR코드 출력
- 등록한 납품내역을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

2. 거래명세서(납품) 출력
- 임시 저장된 납품내역을 의료원으로 전송함
- 최종 제출할지 여부를 묻는 메시지 상자가 표시됨 (제출된 납품내역서는 수정불가능)

3. 거래명세서(발주) 출력
- 납품등록 화면을 닫고 발주관리 화면으로 이동함

4. 납품품요청서 회수
- 납품시에 의료원에 제출할 첨부파일
- 품목의 상세 규격서이나 사용설명서등의 추가 제출자료
- 파일추가 : PC에 저장되어 있는 파일을 선택함
- 삭제 : Grad에서 선택된 파일을 삭제함

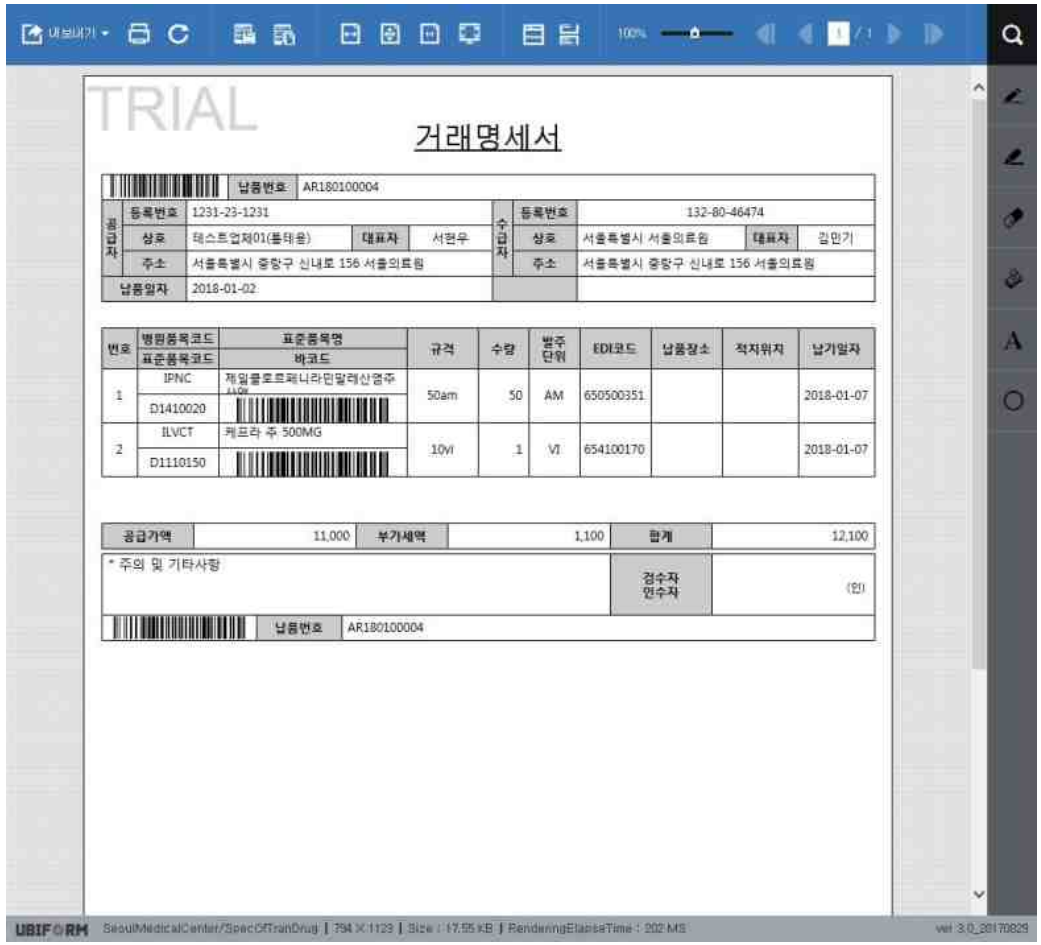
5. 닫기
- 납품수량을 등록 할 수 있음
- 분할 납품의 경우 발주수량보다 적은 수량을 등록할 수 있음

* 납품현황관리는 납품/정산 메뉴의 납품현황에서 가능함

6. 납품/정산 관리 (1/4)

화면명	거래명세서

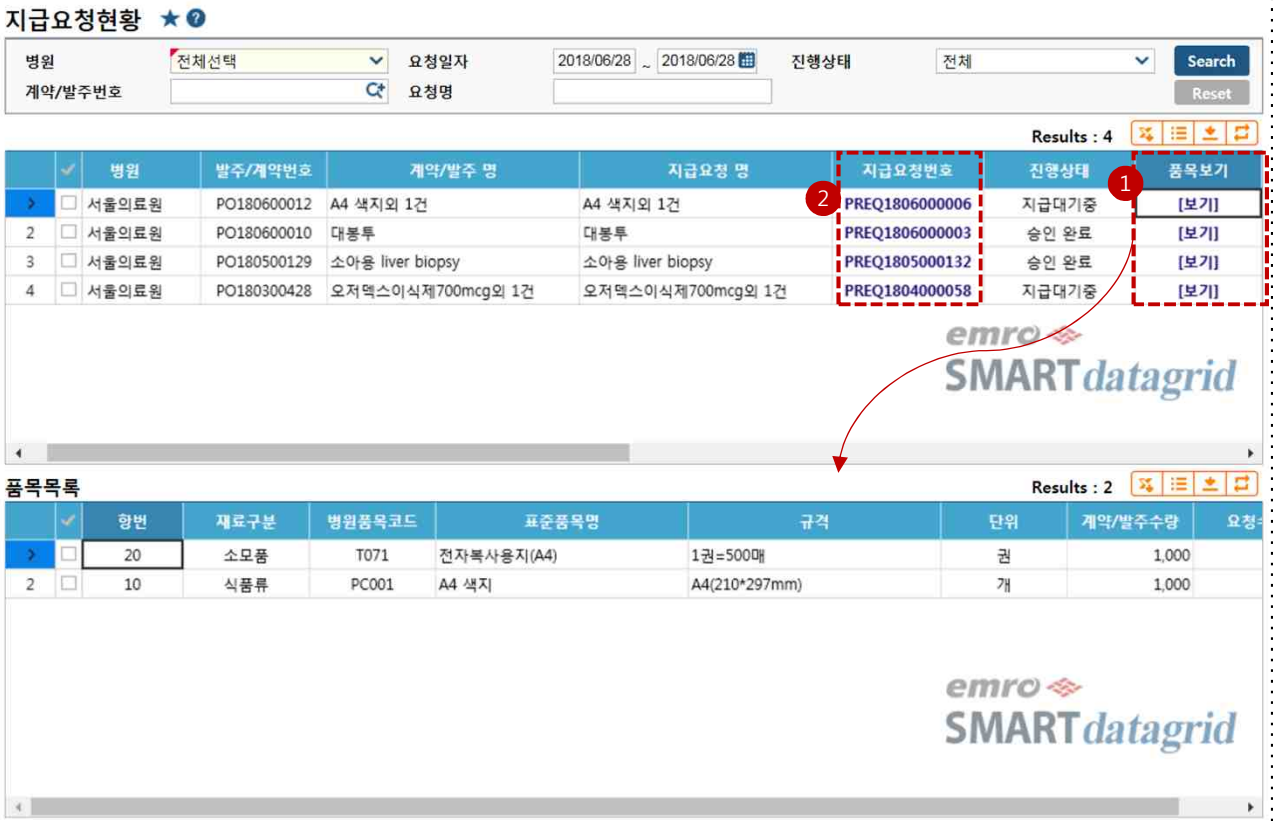
화면 설명	거래명세표 견본



6. 납품/정산 관리 (2/4)

화면명	지급요청현황	메뉴 경로	납품/정산 > 지급요청현황

화면 설명	지급요청 진행상태 및 상세내용을 조회하는 화면	주요 처리 사항



1. 품목보기
- 등록한 납품내역을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

2. 지급요청번호 (상세보기)
- 지급요청 상세화면으로 이동하여 해당 발주에 대한 상세 정보를 조회함
(다음 페이지 참조)

6. 납품/정산 관리 (2/4)

화면명	지급요청상세	메뉴 경로	납품/정산 > 지급요청현황 > 지급요청번호 선택

화면 설명	지급요청 진행상태 및 상세내용을 조회하는 화면	주요 처리 사항

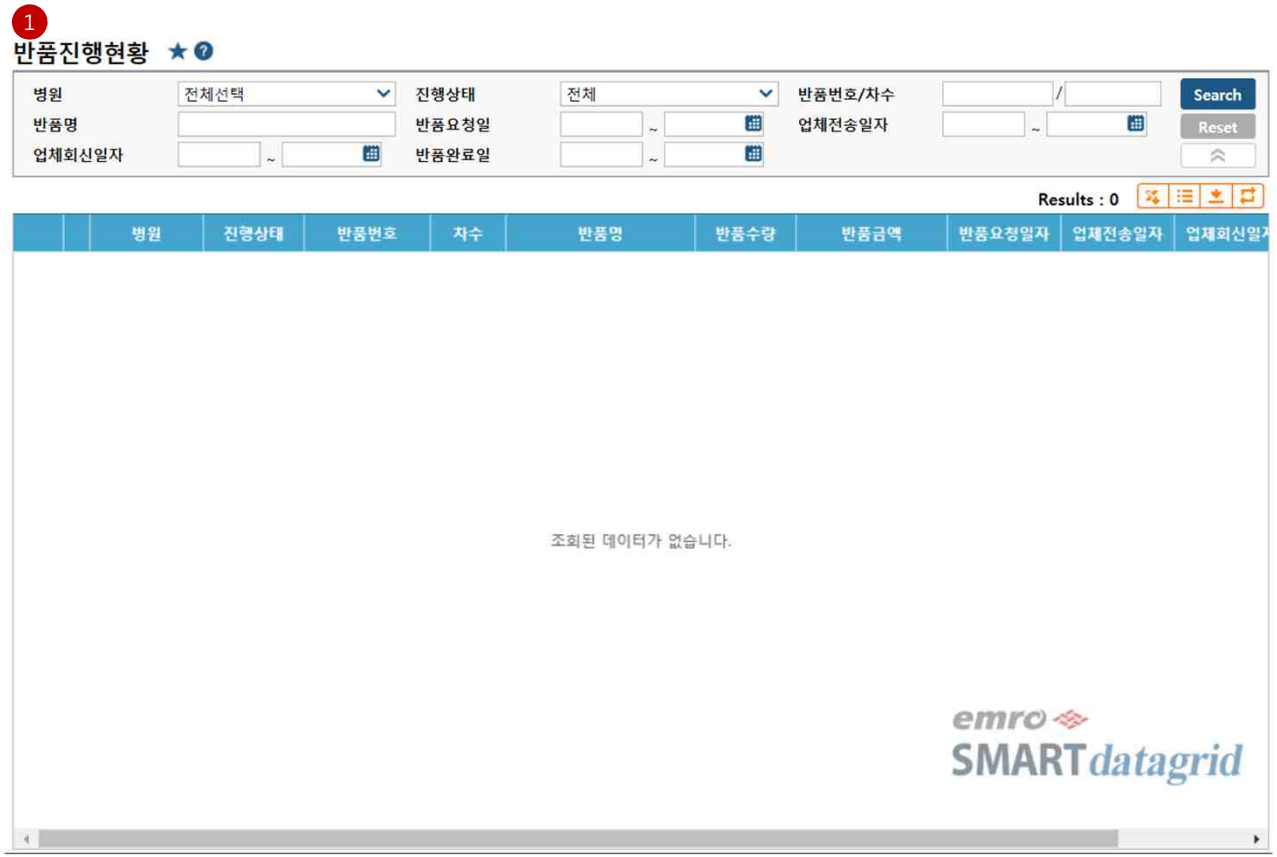
1. 닫기

- 지급요청 상세 화면을 닫고 지급요청 현황 화면으로 이동함

6. 납품/정산 관리 (3/4)

화면명	반품진행현황	메뉴 경로	납품/정산 > 반품진행현황

화면 설명	입고 반품에 대한 진행현황을 조회하는 화면	주요 처리 사항



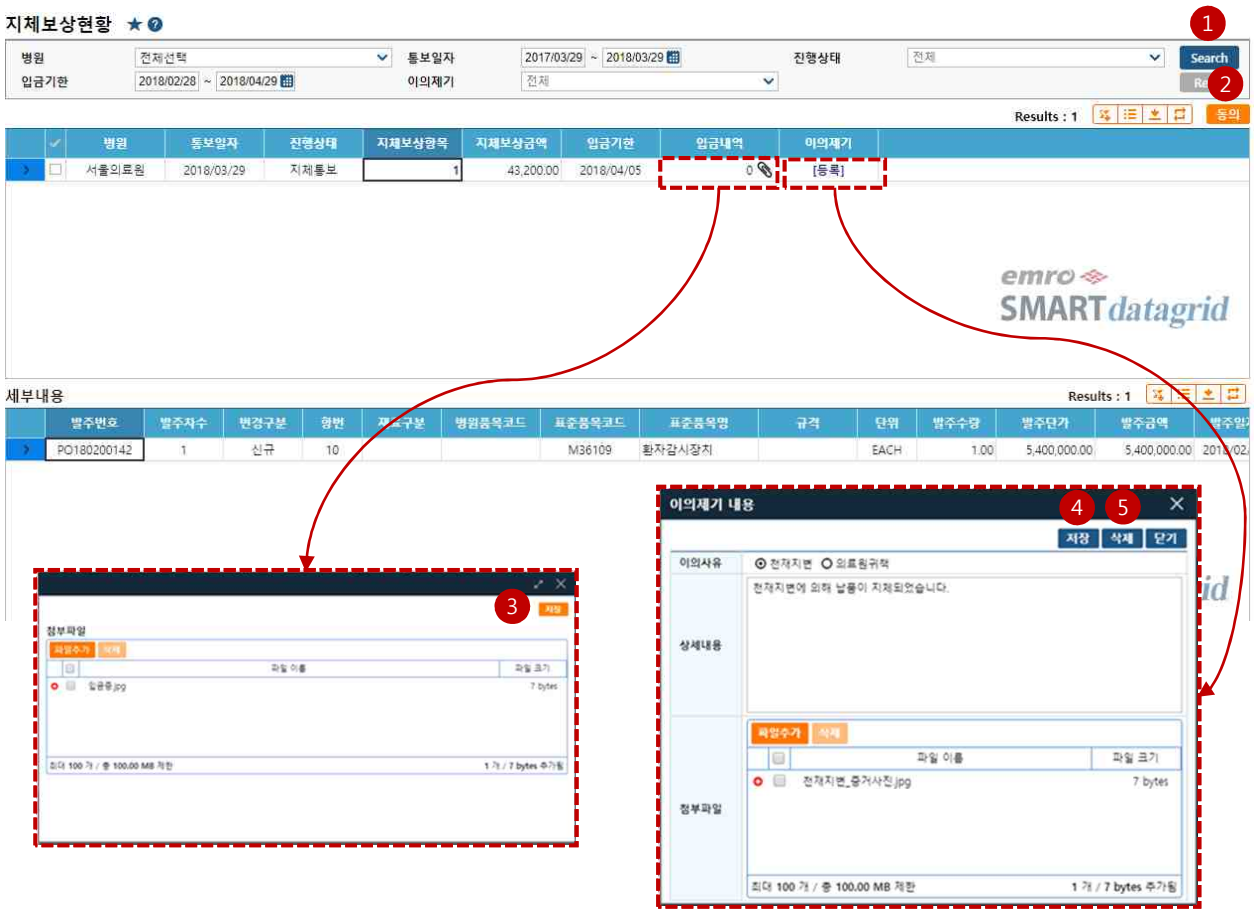
1. 반품 진행현황

- 입고 반품에 대한 진행현황을 조회함

6. 납품/정산 관리 (4/4)

화면명	지체보상현황	메뉴 경로	납품/정산 > 지체보상현황

화면 설명	지체보상 내역을 확인하고 입금증을 전송 또는 이의제기	주요 처리 사항



1. 조회
- 지체보상 대상 건 을 조회합니다.

2. 동의
- 지체보상 대상 건 을 동의처리 합니다.
- 동의전에 입금증을 스캔하여 이미지 파일을 파일첨부 하여 저장하고
  해당 입금증 파일을 원무팀 담당자 에게 이메일 발송 됩니다.

3. 입금내역 저장
- 동의처리전에 해당건 입금내역을 클릭하여 파일 첨부 합니다.

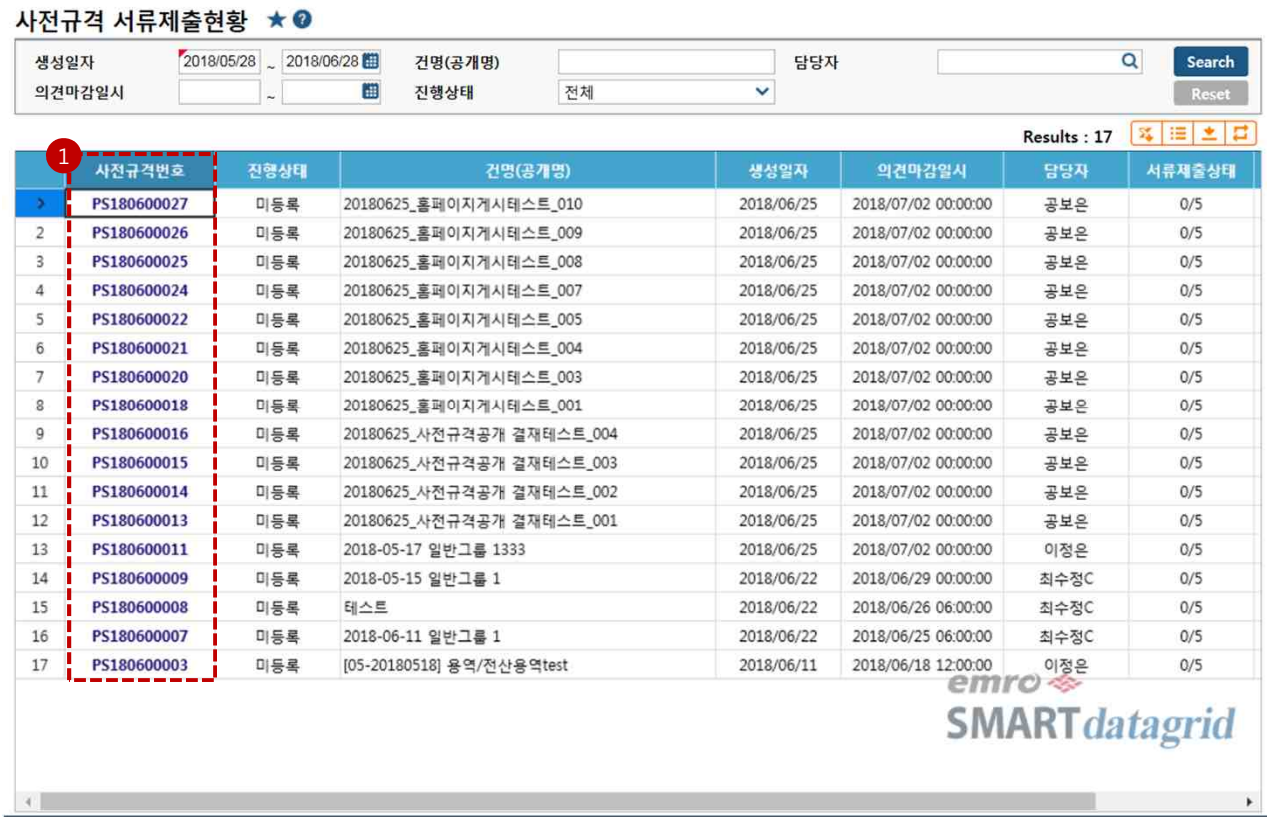
4. 이의제기내용 저장
- 이의사유를 선택하고 이의제기 상세내용을 입력합니다.
  이의제기 첨부파일을 추가할수 있고 이의제기 내용 저장 시 바로 이의제기 반영 됩니다.

5. 이의제기내용 삭제
- 해당 이의제기 내용을 삭제합니다.

7. 나라장터입찰관리 (1/2)

화면명	사전규격 서류제출현황	메뉴 경로	나라장터입찰 > 사전규격서류제출 > 사전규격 서류제출현황

화면 설명	사전규격 서류제출 현황을 확인하는 화면	주요 처리 사항



1. 사전규격번호 (상세보기)

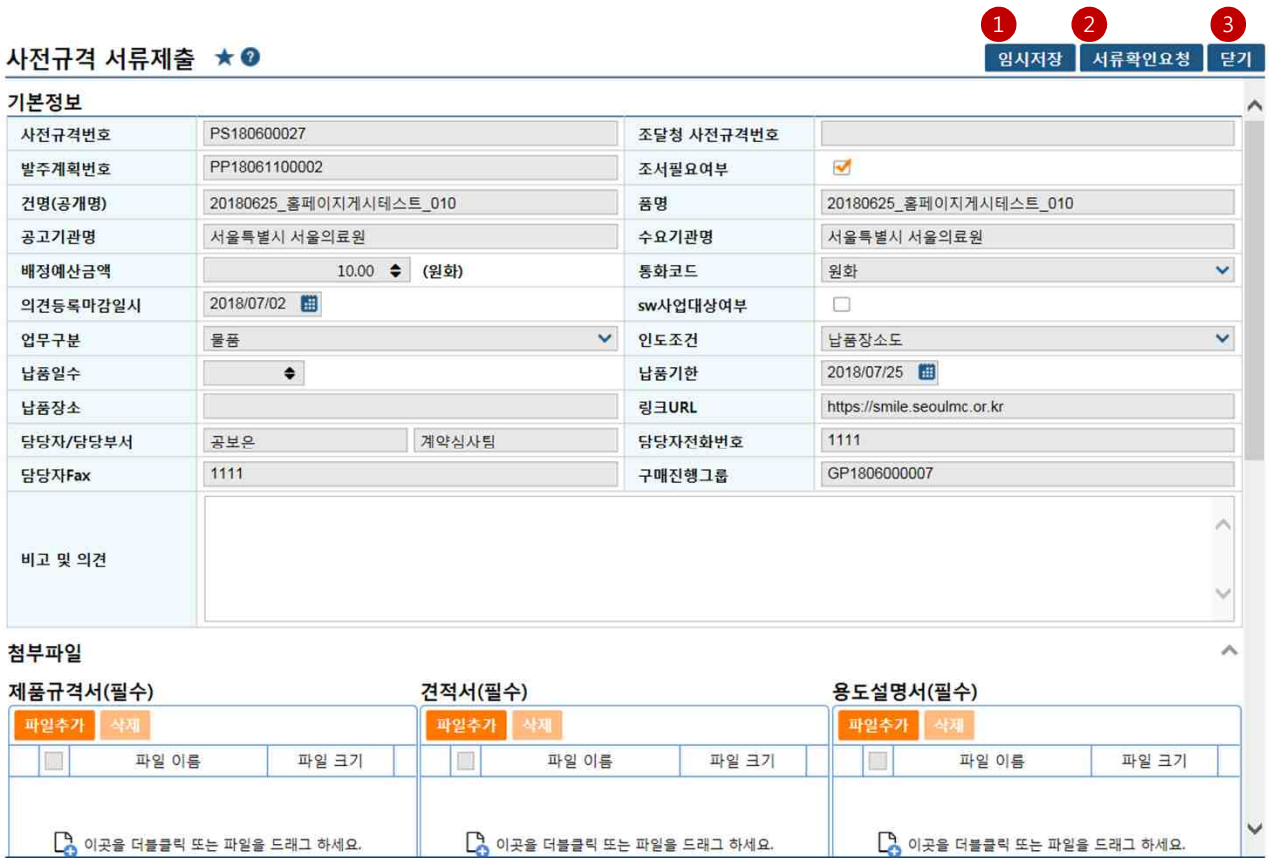
- 나라장터에 공고가 올라가기전 해당 공고에 사전규격정보를 공개하고 열람함

(다음 페이지 참조)

7. 나라장터입찰관리 (1/2)

화면명	사전규격 서류제출	메뉴 경로	나라장터입찰 > 사전규격서류제출 > 사전규격 서류제출현황 > 사전규격번호 선택

화면 설명	사전규격 관련서류를 첨부하여 확인을 요청



주요 처리 사항

1. 임시저장
- 등록한 사전규격 서류제출을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

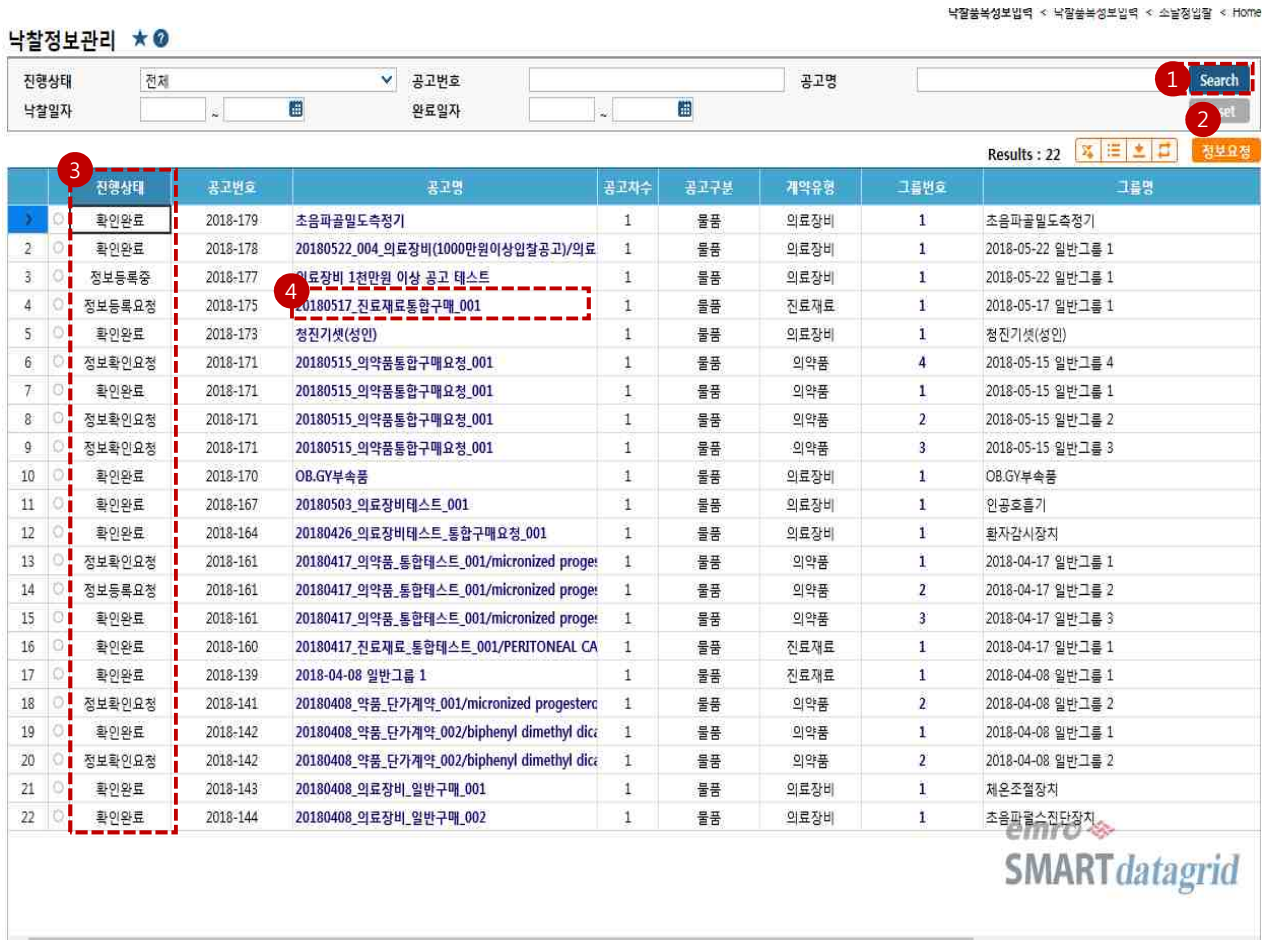
2. 서류확인요청
- 협력업체가 사전규격에대한 정보를 제공하고 병원에서는 업체가 제공한 정보를 확인함

3. 닫기
- 사전규격 제출현황 상세 화면을 닫고 사전규격 제출현황 목록 화면으로 이동함

7. 나라장터입찰관리 (2/2)

화면명	낙찰정보관리	메뉴 경로	나라장터입찰 > 낙찰품목정보입력 > 낙찰품목정보입력

화면 설명	나라장터에서 낙찰된 품목정보를 확인



주요 처리 사항

1. Search
- 의료원에서 낙찰정보 품목요청한 내용을 확인

2. 정보 요청
- 낙찰

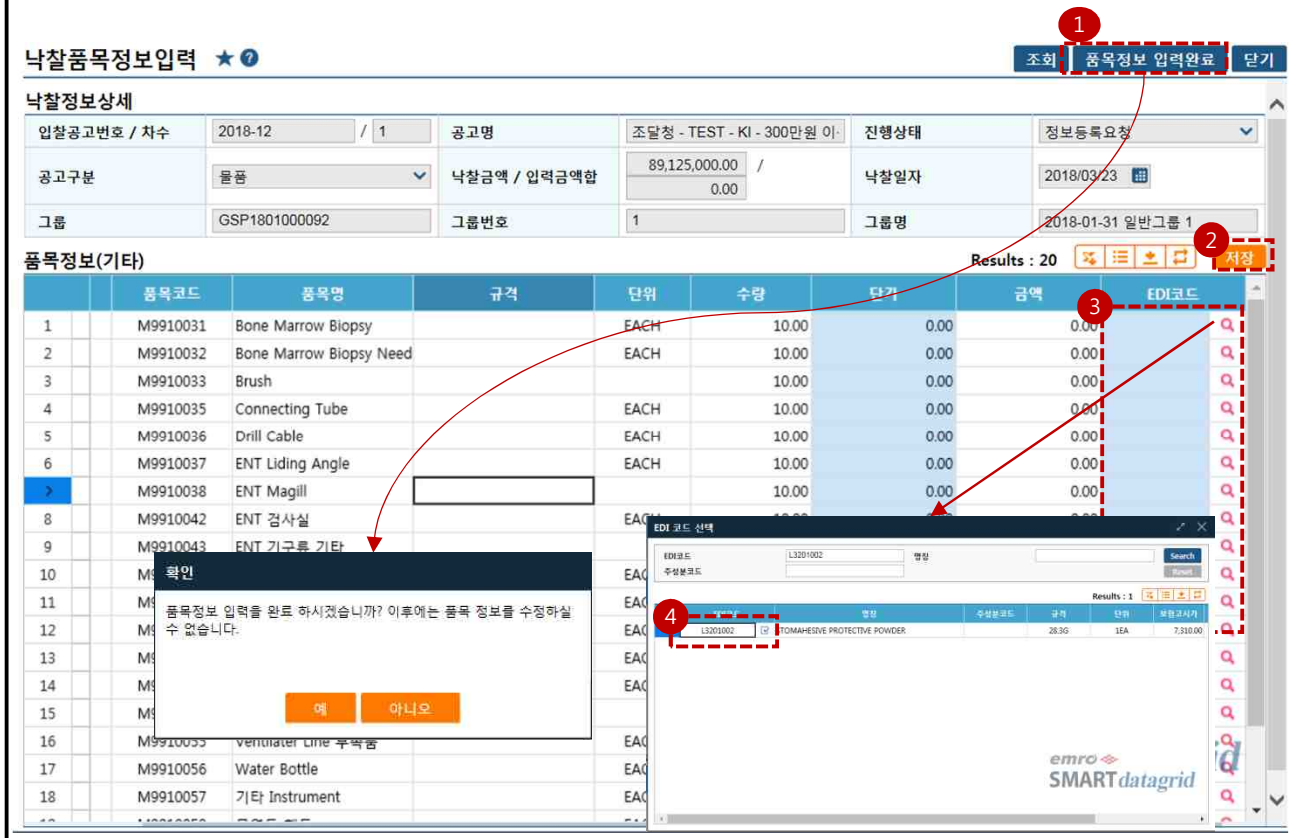
3. 진행상태
- 낙찰 : 낙찰정보 수신후 초기상태
- 정보등록요청 : 협력사로 정보등록요청을 한 상태
- 정보등록중 : 협력사가 낙찰정보로 임시저장을 한 상태
- 정보확인요청 : 협력사가 정보를 모두 입력하고 의료원으로 전송한 상태
- 반려 : 의료원에서 협력사가 기입된 정보를 확인결과 추가될 내용이 있어 반송한 상태
- 확인완료 : 의료원에서 확정한 상태

4. 공고명(조회,수정)
- 공고명을 클릭하여 상세정보 입력으로 이동

7. 나라장터입찰관리 (2/2)

화면명	낙찰품목정보입력	메뉴 경로	나라장터입찰 > 낙찰품목정보입력 > 낙찰품목정보입력 > 정보요청 버튼

화면 설명	낙찰된 품목정보를 확인하고 EDI정보를 입력한후 의료원으로 전송	주요 처리 사항



1. 품목정보 입력완료
- 의료원으로 낙찰된 품목정보를 전송하는 기능

2. 저장
- EDI코드를 입력한 후 저장
- 저장버튼을 클릭하여야 품목정보 입력완료를 진행할 수 있음

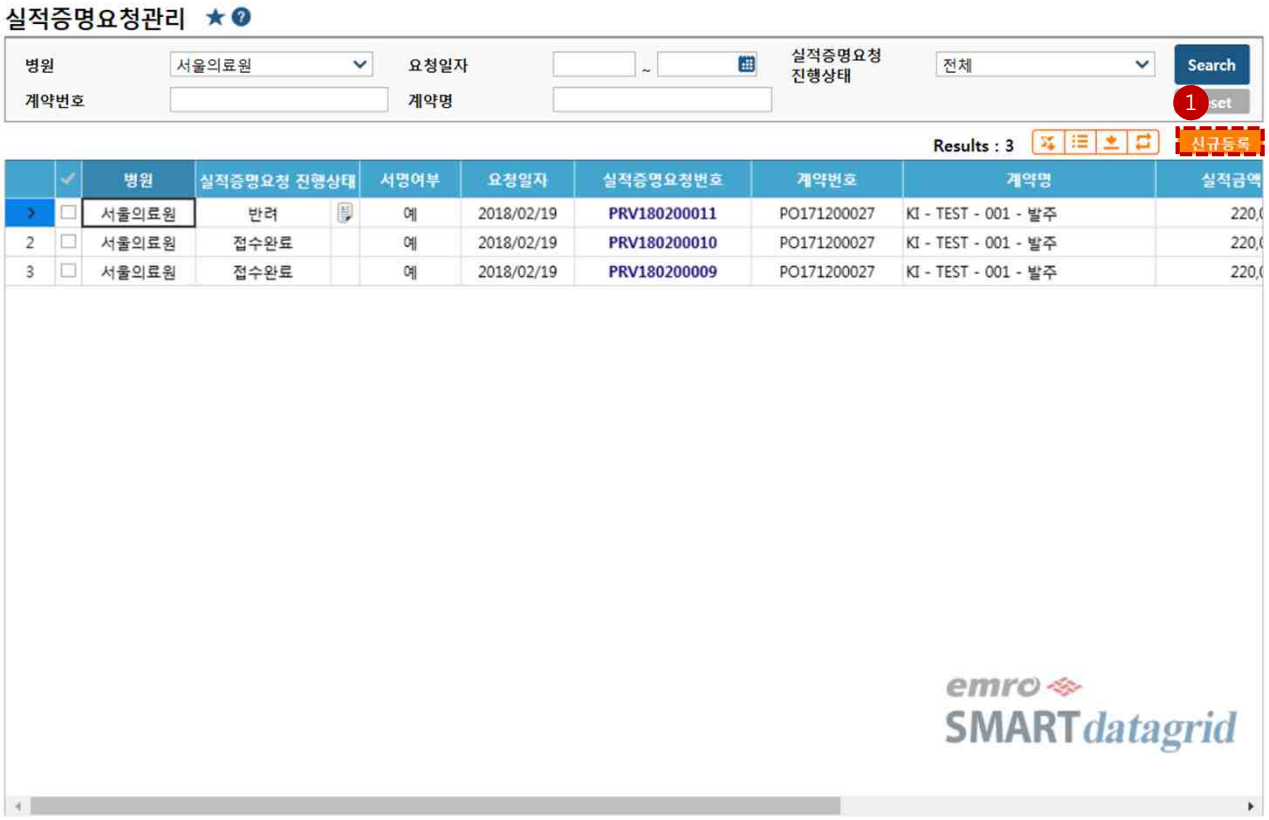
3. EDI코드
- 낙찰된 품목별로 돋보기 이미지를 클릭하여 EDI코드를 조회하는 팝업 호출

4. EDI코드 선택팝업
- EDI코드, 명칭을 입력하여 EDI정보를 조회하는 팝업이며 EDI코드 옆 선택버튼을 클릭하여 선택

8. 실적증명관리

화면명	실적증명요청관리	메뉴 경로	실적증명 > 실적증명요청관리

화면 설명	계약 실적증명 요청 현황을 조회하고 진행상태를 확인	주요 처리 사항



1. 신규 등록

- 낙찰되어진 협력사가 실적증명요청서를 작성하고 전자서명하여 병원에 요청함
  (다음 페이지 참조)

8. 실적증명관리

화면명	실적증명요청 상세	메뉴 경로	실적증명 > 실적증명요청관리 > 신규등록 버튼

화면 설명	계약 실적 증명에 대하여 요청 및 출력	주요 처리 사항

1. 임시저장
- 등록한 실적증명요청을 임시 저장함
- 등록 항목을 유효성 검증하여 유효하지 못한 항목은 오류 메시지가 표시됨

2. 전자서명
- 협력사가 보유하고 있는 범용공인인증서를 이용하여 요청자 정보를 병원측에서 확인하고 실적증명을 발급을 요청함

3. 닫기
- 실적증명요청 상세 화면을 닫고 실적증명요청 관리 화면으로 이동함

III. 기타 기능

1. 로그인

화면명	로그인 화면	메뉴 경로	http://smile.seoulmc.or.kr/ 접속

화면 설명	로그인 이니 신규거래 요청등의 화면	주요 처리 사항

1. 협력업체 정보찾기
- 기존에 등록된 협력업체가 로그인 ID나 비밀번호등을 확인할 수 있음

2. 협력업체 신규등록
- 서울의료원과 거래를 원하는 협력업체가 신규등록을 한 후 거래 요청을 할 수 있음 (다음 페이지 참조)

3. 입찰공고
- 서울의료원 홈페이지에 등록된 입찰공고를 조회함

4. 공지사항
- SMILE System사용자들을 대상으로 하는 공지사항을 조회함

5. 공인인증서 안내
- SMILE System을 사용하기 위해서는 국가에서 공인한 공인인증기관의 범용인증서가 필요함
- 인증서를 발급받기 위한 서비스 제공사를 조회함

6. 전자세금계산서
- 협력회사가 서울의료원으로 전자세금 계산서를 발행하기 위한 서비스로 이동함

7. FAQ
- SMILE System 사용상의 자주 묻는 문의사항과 답변을 조회 함

8. 청렴신고센터
- 시민과 내부직원이 의료원 관련 부정청탁, 불공정거래, 예산낭비, 행동강령 위반 등 각종 비리를 신고할 수 있는 기능.
- 서울의료원 홈페이지의 청렴신고센터로 이동함

2. 협력업체 신규등록

화면명	협력업체 신규등록	메뉴 경로	접속 후 협력업체 신규등록 선택

화면 설명	서울의료원과 거래를 원하는 협력업체가 신규등록을 한 후 거래 요청을 하는 화면	주요 처리 사항

1. 중복체크
- 신규 등록한 내용과 동일한 정보로 등록된 업체가 이미 있는지 확인함

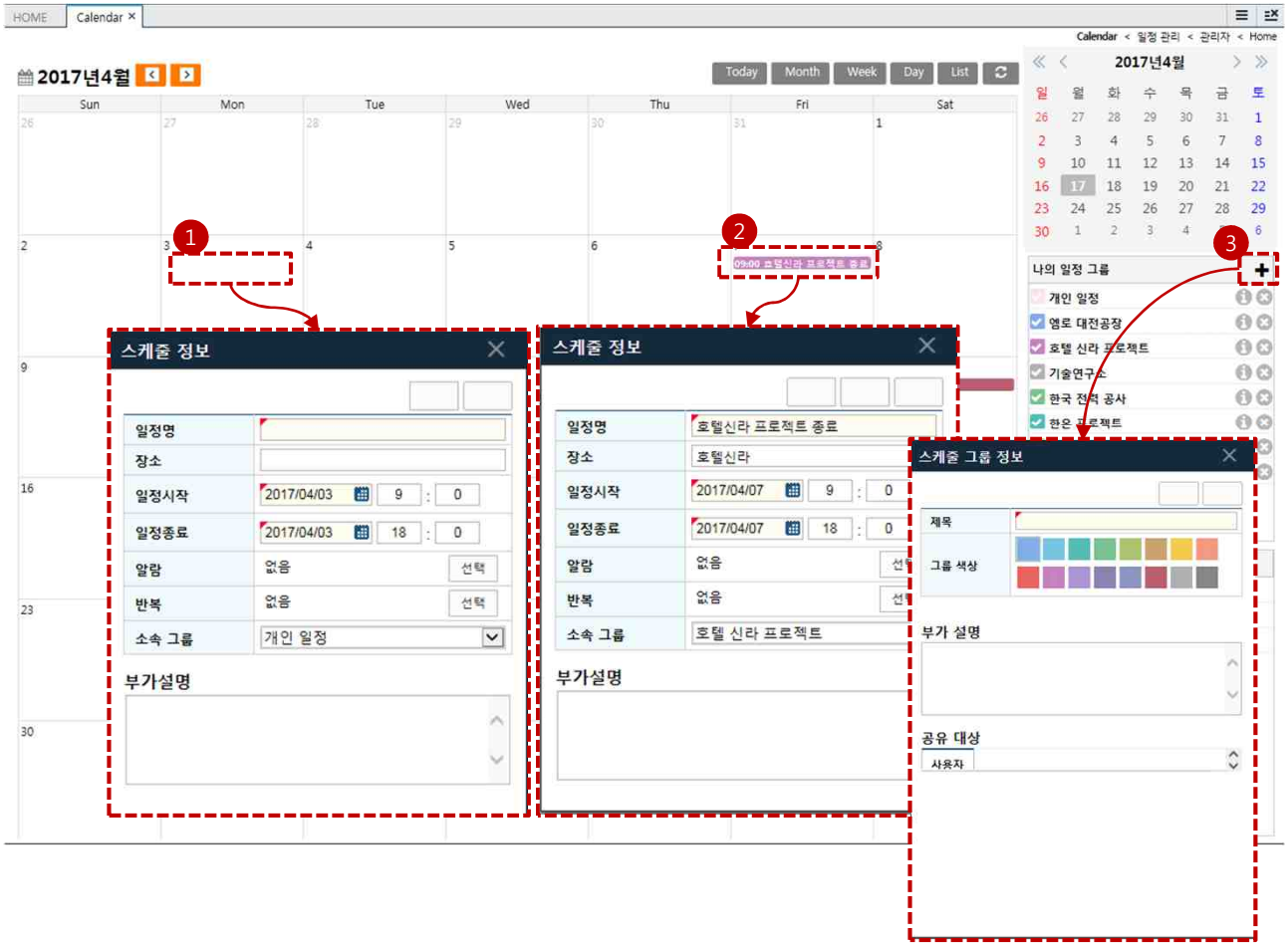
2. 신규등록
- 등록된 내용을 저장하고 서울의료원에 거래를 요청함

3. 거래희망 주요분류
- 자사의 취급물품에 대한 분류를 선택함(복수)
- 본 분류를 통해 서울의료원이 필요한 물품의 견적요청이나 입찰요청등을 받을 수 있음

3. 일정관리

화면명	Calendar	메뉴 경로	좌측 사이드 메뉴

화면 설명	일자 별 개인일정, 공유일정을 조회하고 신규일정을 등록하여 관리하는 화면	주요 처리 사항



1. 조회

- 신규 일정등록 화면(Pop-up)이 나타남
- 일정정보를 입력하여 저장함

2. 일정정보 조회

- 선택된 일정의 상세정보를 조회함

3. 나의 일정 그룹 추가

- 일정 그룹등록 화면(Pop-up)이 나타남
- 공유대상을 사용자, 부서, 직무, 협력사로 지정할 수 있음

감사합니다

End of Document